



**Schoolgids**

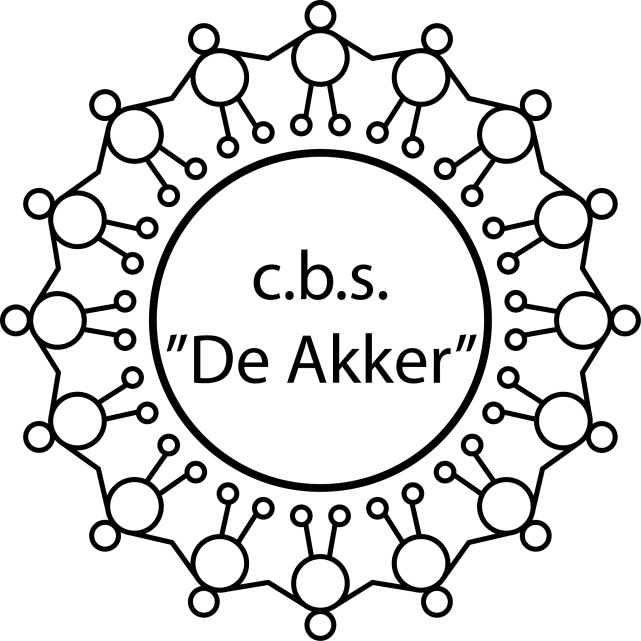
**2021-2022**

**c.b.s De Akker**

**gramsbergen**

****

**Schoolgids**

****

**Augustus 2021**

**c.b.s. De Akker**

**Goudenregenstraat 75**

**7783 AB Gramsbergen**

**Mail: deakker@chronoscholen.nl**

**Website:** [**www.akkergramsbergen.nl**](http://www.akkergramsbergen.nl)

**Tel. 0524-561367**

SCHOOGIDS 3

INHOUDSOPGVE 4

COLOFON 6

1.ALGEMENE INFORMATIE 7

Van het bestuur 7

Levensbeschouwelijke identiteit 9

Schoolgrootte 9

Schooltijden 10

2. CONTACTEN MET OUDERS 10

Ouderklankbordgroep 10

Medezeggenschapsraad 10

Bevoegdheden 11

GMR 11

Ouderwerkgroep 11

Voor een goede samen-

werking school en ouders 12

Privacy en leerlinggegevens 13

Hulp van ouders 13

Informatiebrief ‘t Pakkertje en 14

Website

Informatieavonden 14

Spreekuur 14

Rapport 14

Ouderbezoek 14

Infoavond Vechtdalcollege 14

Klachtenregeling Chrono 14

Namen en adressen voor 15

melding van klachten

3. SCHOOLORGANISTIE 15

Inschrijven van leerlingen 17

Toelatingsbeleid 4-jarigen 16

Informatieverstrekking 16

Verhuizing of verandering van 16 school/onderwijskundige

rapport

Schoolvakanties en vrije dagen 16

Verlof buiten de school- 16

vakanties

Gronden voor vrijstelling van 17

Het onderwijs en de

vervangende

onderwijsactiviteiten

Ziekmelding 17

Uitval van leerkrachten 17

4. HET ONDEWIJS 17

Schoolplan 17

Groepsrooster 17

Sociaalpedagogisch klimaat 17

Onderwijskundige identiteit en

algemene doelstelling 17

Missie 17

Visie 18

Doelstellingen 18

Zelfstandig werken 18

5. WAT LEREN WE DE KINDEREN! 19 Uitgangspunten, vakgebieden 19

en methoden

Godsdienst/levens- 19

beschouwing

Sociaal emotionele 19

ontwikkeling

Onderwijs aan jonge kinderen 19

Onderbouwd 19

Opbrengst- en handelings-

gericht werken 20

Spel- en boekenplan 20

Fruit eten 20

Tekening 20

Moeder- en Vaderdag 21

ONDERWIJS AAN GROEP 3t/m8

Lezen 21

Nederlandse taal 21

Schrijven 22

Rekenen 22

Engelse 24

Wereld oriënterende vakken 24

Geïntegreerde zaakvakken 24

Verkeer 26

Expressievakken 26

Muziek 26

Bewegingsonderwijs 26

Cultuureducatie

in het basisonderwijs 27 Huiswerk 27

6. ZORG VOOR LEERLINGEN 27

Weer Samen Naar School 27

(WSNS)

Passend Onderwijs 28

Zorgverbreding op onze school 30

Ondersteuningsteam 31

Samenhang met het 31

Afdelingsplan

Betekenis voor “De Akker” 31

Dyslexie 32

Teamoverleg 34

Leerlingenzorg door externen 32

onder schooltijd

Meldcode basisonderwijs 33 Pestprotocol 33

Leerlingvolgsysteem (LVS) 33

Groepsbespreking 33

CITO-toetsen/eindtoets 34

Talentenklas 35

Manifesto 35

Leerlingenresultaten 35

Logopedie 36

Schoolarts (GGD) 36

Samen Doen Team 36

7. EXTERNE CONTACTEN 36

Contacten met kerken 36

Contacten met sport- 36

verenigingen

Contacten PABO en 37

ALFA-college

Onderwijsinspectie 37

Buiten Schoolse Opvang 37

8. TOELATING, VERWIJDERING en 38

SCHORSING VAN LEERLINGEN

Algemeen 38

Procedure Toelating van 39

een kind

Toelating en ouderbijdrage 39

Time-out 40

Schorsing van een leerling 40

Procedure van Verwijdering 40

Geschillencommissie passend 40

onderwijs

9. OVERIGE INFORMATIE 40

Actief burgerschap en sociale 40

veiligheid

Sociale veiligheid 41

Op de fiets naar school? 42

Verkeerssituatie 42

School open 42

De schoolbel 42

Vrijwillige ouderbijdrage 43 Sponsoring 43

Kosteloos materiaal 44

Schoolfotograaf 44

Verhuizing 44

Oud papier 44

Jaarlijkse evenementen 44

Schade veroorzaakt door 44

leerlingen

Begeleiding buitenschoolse

activiteiten 44

Namen 46

Goudenregenstraat 75

7783 AB GRAMSBERGEN

tel: 0524-561367

email: deakker@chronoscholen.nl

homepage: [www.akkergramsbergen.nl](http://www.akkergramsbergen.nl)

Afbeelding met buiten, outdoor-object, boom, oranje

Automatisch gegenereerde beschrijving

Directeur:

mevr. Jannie Meijer, Boesemeer 42, 7773 AV

Hardenberg, tel: 0523-263847

Voorzitter ouderklankbordgroep:

Stefan Rijstenberg, Hardenbergerweg 14, 7778HP Loozen. 0524-563460

Voorzitter medezeggenschapsraad:

Ginand Bras, De Leemkoele 9, 7783GA Gramsbergen. 0524-560035

Bovenschoolsmanagement:

dhr. B.Van Loo (bestuursdirecteur),

De Stelling 8d

7773 ND Hardenberg

Tel: 0523-272821

**Hoofdstuk 1. Algemene informatie**

**Beste ouder(s), verzorger(s),**

Een woord vooraf ……….

**….cbs “De Akker”…..**

**een vruchtbare bodem**

**om te groeien en te bloeien**



Waarom een schoolgids voor ouders?­ U leest de schoolgids van onze school, omdat u belangstelling hebt voor de school.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo’n 8.000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Binnen het door het bestuur vastgestelde beleid hebben het team, de ouderklankbordgroep en de medezeggenschapsraad deze gids uitgewerkt, om u de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school.

Tevens kunt u deze gids ook lezen als een verantwoordingsbrochure, waarin we opgeschreven hebben wat u van onze school mag en kan verwachten en wat cbs “De Akker” van u verwacht. Deze gids is tevens een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Wij proberen u zeer regelmatig te informeren over de gang van zaken op school door middel van een ouderavond, spreekuur, website, rapporten en de nieuwsbrief” ’t Pakkertje”.

Informatie over de school kunt u ook via het internet binnenhalen: [www.akkergramsbergen.nl](http://www.akkergramsbergen.nl)

Al deze contacten helpen mee aan de prettige sfeer die zo kenmerkend is voor onze school.

Hebt u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties, dan nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. Samen immers zorgen ouders en school voor het op Als u meer wilt weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom op onze school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Namens het schoolteam

met een hartelijke groet,

Jannie Meijer

Directeur cbs De Akker

NB. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle

volwassenen, die de zorg voor onze leerlingen hebben.

******

**D**e Akker behoort tot de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze stichting van 14 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Christelijk primair onderwijs. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met ouderklankbordgroepen, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono bestaat in de huidige samenstelling sinds 1 januari 2005 en is ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg. Per 1 januari 2012 is de vereniging omgezet in een stichting. De toenmalige Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni 2011 daartoe besloten en er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt (intern) toezicht.

Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is de wettelijke term en kan uit één of meerdere personen bestaan.

Op de website van Chrono ([www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl)) staan de Statuten van de Stichting, het bestuursreglement en het organogram.

Het Christelijk Onderwijs is onderwijs, waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderklankbordgroep of de medezeggenschapsraad (MR). Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (= gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en het college van bestuur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed samen te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die onze aandacht vragen, kunnen we als stichting voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten.

Een belangrijk basisdocument is het Koersplan 2018-2022, wat u kunt vinden op de website van Chrono.

De speerpunten daaruit zijn:

* *verdere uitbouw en implementatie van Passend Onderwijs*
* *het vormgeven van ouderbetrokkenheid als educatief partnerschap (loopt door)*
* *het inspelen op ICT-ontwikkelingen voor het onderwijs in de scholen (verdiepen); zie ICT puzzel-beleid*
* *continue ontwikkeling competenties van personeel (duurzame leerkracht/ continuous improvement)*
* *uitbouw Chronoscholen naar IKC’s (samenwerking Welluswijs)*
* *het inspelen op IHP (aandacht voor de schoolgebouwen)*
* *wetenschap, techniek en talentontwikkeling, onderzoekend en ontdekkend leren (verplichte opname in het curriculum van 2020)*
* *curriculumontwikkeling voor toekomst / onderwijs 2032*

Elke school werkt volgens het Schoolplan 2019-2023 en deze sluiten aan op het Koersplan 2018-2022. Naast de speerpunten van Chrono zijn er speerpunten op schoolniveau.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono:

* Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dit betekent, dat het personeel de mogelijkheid heeft op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer. Soms is dat wenselijk om persoonlijke (door-)groei mogelijk te maken.
* We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren, bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
* Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en tablets, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.
* Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
* In het directeurenoverleg worden zaken besproken, die voor alle scholen van belang zijn.
* Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg, onder de vlag van de Chrono Academie, kunnen organiseren.
* Onder de stichting valt, naast dertien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs: de Professor Waterinkschool. De expertise die in deze school aanwezig is, kan door alle Chronoscholen gebruikt worden.
* De bestuurder en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen de afdeling Coevorden-Hardenberg van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschools. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en Raad van Toezicht meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

De bedoeling van deze Schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze stichting. De stichting streeft naar “eenheid in verscheidenheid”. Dat betekent dat iedere school de nodige ruimte krijgt, om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, ouderklankbord, MR en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de Schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/ brengen veel tijd door op de basisschool. Als bestuurder ben ik blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan één van onze Chronoscholen. Ik wens u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Bas Van Loo,

Voorzitter college van bestuur Chrono

**Levensbeschouwelijke identiteit**

“De Akker”is een protestants christelijke basisschool/

Wij proberen de kinderen die normen en waarden aan te reiken, welke ons door het geloof in God en de Bijbel meegegeven zijn. Uiteraard gebeurt dat op een voor kinderen aangepast niveau en in een ongedwongen sfeer.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

Missie:

De missie van onze school luidt:

c.b.s. “De Akker”:

een vruchtbare bodem om te groeien

Afbeelding met grond, buiten, boom, zand

Automatisch gegenereerde beschrijving en te bloeien.

**Schoolgrootte.**

Op de landelijke teldatum van 1 oktober 2020 telde c.b.s. “De Akker” 218 leerlingen. Gedurende het hele jaar stromen nieuwe kleuters in, De leerlingen zijn bij de start van het cursusjaar 2021-2022 verdeeld over 9 groepen. De kinderen zijn verdeeld over de groepen:,1, 1/2, 2, 3, 4, 5, 6,7 en 8.

Er zijn in totaal 16 leerkrachten werkzaam, twee onderwijsassistenten, een administratief medewerkster, een conciërge en twee interieurverzorgsters.

**Schooltijden**

We werken met een continurooster. Het rooster ziet er als volgt uit:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30-14.45 uur

Woensdag:

8.30-12.15 uur

Groep 1:

Donderdagmiddag vrij om 12.00 uur

Groepen 1,2,3 en 4

Vrijdagmiddag vrij om 12.00 uur

**Hoofdstuk 2**

**Contacten met ouders.**

**Ouderklankbordgroep**

Chrono is een stichting.

Chrono vindt de ouderbetrokkenheid belangrijk en heeft nu in haar beleid staan dat elke Chronoschool een ouderklankbordgroep samenstelt.

De doelstelling van de klankbordgroep is om met elkaar van gedachten te wisselen over de school, de ontwikkelingen en het beleid.

De ouderklankbordgroep heeft een adviserende rol richting directie, team en medezeggenschapsraad. Het gezamenlijk belang is de ontwikkeling van de leerlingen.

In de ouderklankbordgroep, bestaande uit 5 ouders, hebben vertegenwoordigers zitting uit de ouderwerkgroep, het oud papier, de verkeerscommissie, de schoolpleincommissie en zij heeft een onafhankelijke voorzitter.

Leden van de ouderklankbordgroep zijn:

Dhr. Stefan Rijstenberg: Voorzitter van de OKG

mevr. Annette Heerkes,

vertegenwoordiger ouderwerkgroep

dhr. Jelco Hakkers :

vertegenwoordiger schoolpleincommissie

mevr. Anita Ramaker-Wipshaar: vertegenwoordiger oud papier

Kaderstelling:

* ouderklankbordgroep komt minimaal 3 x per jaar bijeen; op onze school is dat 5x
* de schooldirecteur woont de bijeenkomsten bij en heeft een uitdrukkelijke verantwoordelijkheid in deze voor wat betreft het stimuleren en ondersteunen van deze bijeenkomsten

* de besprekingen hebben een informeel karakter
* de gesprekspunten zijn zeer divers, van de ontwikkelingen op schoolniveau tot beleid van de school
* de ouderklankbordgroep functioneert tevens als klankbord voor de directeur en brengt geluiden/opmerkingen uit de directe omgeving binnen de school

Het gezamenlijk belang is de ontwikkeling van de leerlingen, zoals in de doelstelling is verwoord.

**Wilt u verdere informatie over het werk van de ouderklankbordgroep, neem dan gerust contact op met één van leden van deze ouderklankbordgroep.**

**Medezeggenschapsraad. (M.R.)**

Een school is meer dan alleen een plek waar leerlingen onderwijs krijgen. Het is bijna een soort leefgemeenschap waar genomen beslissingen direct of indirect invloed hebben op leraren, leerlingen en hun ouders.

Iedere school heeft een bevoegd gezag, ofwel een bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in en om de school. Het bestuur beslist niet zomaar wat er met de school gebeurt. Er is voor belangrijke zaken altijd eerst overleg met de medezeggenschapsraad. Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk verplicht. Per 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (de WMS) van kracht. In deze wet staat precies omschreven wat de taken en de functie van de medezeggenschapsraad zijn.

In de medezeggenschapsraad zijn zowel school-personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. De verdeling tussen ouders en schoolpersoneel is fifty-fifty. Hoewel scholen soms ook andere raden hebben, is de medezeggenschapsraad het enige orgaan met wettelijke bevoegdheden.

Bevoegdheden

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het college van bestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen. Wel moet er serieus op gereageerd worden. Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen.

Maar wanneer is welke bevoegdheid van toepassing?

Het college van bestuur heeft bij zeven categorieën instemming nodig van de gehele medezeggenschapsraad. Het gaat dan om onderwerpen als:

* verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school;
* vaststelling of wijziging van het schoolplan;
* fusie met een andere school;
* vaststelling of wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouder;
* vaststelling of wijziging van het schoolreglement.

Adviesrecht heeft de medezeggenschapsraad bij achttien categorieën van beslissingen die het bestuur wil nemen. Daarbij gaat het om onderwerpen als:

* verandering van de grondslag van de school bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs
* wijziging van het lesrooster;
* het beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
* regeling van de vakantie.

De medezeggenschapsraad bepaalt haar eigen agenda en als ze dat willen kunnen ze ongevraagd een voorstel doen aan het bestuur van de school. Daarnaast vraagt het bestuur over een aantal punten altijd het advies van de medezeggenschapsraad.

In het eigen overleg neemt de MR een beslissing die hij vervolgens terug meldt aan het bestuur. De medezeggenschapsraad moet er voor zorgen dat iedereen binnen de school op de hoogte is van de activiteiten van de MR. Dit doen ze via de Schoolgids, het Pakkertje en de website. Daarnaast is iedereen welkom om de vergadering bij te wonen en zijn de notulen openbaar voor iedereen

MR- leden van CBS de Akker zijn:

Namens het team:

Elles Stap, Annemieke Alfring en Hetty van de Bout

namens de ouders:

Ginand Bras(voorzitter), Mirjan Hulzebosch en

Dirk-Jan Kroezen

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR.)**

Wat de GMR betreft: Alle scholen van Chrono zijn ingedeeld in 4 clusters. cbs “De Akker” vormt samen met cbs De Bron (De Krim), cbs De Spreng-el (Ane) en cbs De Elzenhof (Baalder) een cluster. Uit dit cluster is één ouder en één personeelslid vertegenwoordigd in de GMR. Deze GMR komt regelmatig bij elkaar om conceptbesluiten van het bestuur van instemming of advies te voorzien.

Voor meer info kunt u ook het internet raadplegen via de website van de GMR. I [www.gmrishier.nu](http://www.gmrishier.nu)

**Ouderwerkgroep.**

We hebben op school een ouderwerkgroep. Het doel hiervan is, om zowel het team als de schoolcommissie behulpzaam te zijn bij allerlei activiteiten. Zo is de werkgroep actief bij ouderavonden, de rommelmarkt, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en verlenen zij huishoudelijke hulp in en rond school wanneer dit nodig is.

Het is niet zo, dat de werkgroep alles alleen doet. Ze kan ook een beroep doen op andere ouders.

[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=86djde8_hwb56M&tbnid=dWYZ9nqaPdMq2M:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.tspoor-bs.nl/informatie/ouderwerkgroep&ei=SyunU4_NBomvPPXlgegG&bvm=bv.69411363,d.ZWU&psig=AFQjCNFUSSkzbdXoM59-m4u08pNGYEY-Ow&ust=1403550915925756)

***Voor een goede samenwerking school en ouders.***

De school is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten.

Wij vinden het erg belangrijk dat de relatie tussen de ouders en de school goed is. We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens “partners” om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen. Hierna treft u een aantal aanbevelingen aan, die belangrijk zijn om goed te kunnen samenwerken.

***Wat mag u van cbs De Akker verwachten:***

*A. Op de De Akker draait alles om het kind:*

* wij doen ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen

-wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving; de schoolresultaten zijn op het niveau van vergelijkbare scholen in ons land

* wij nemen deel aan diverse projecten o.a. sport en cultuur

*B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:*

* wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen
* elk kind krijgt les in een uitdagende (leer) omgeving en in een verzorgd schoolgebouw
* wij hechten aan goede omgangsvormen; daarom letten wij op taalgebruik, eerlijkheid, respect; wij doen ons best zelf het goede voorbeeld te geven.

C. *De Akker communiceert met u op een heldere wijze:*

- u hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop De Akker een christelijke school is

- u hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind bijv. het rapport en handelingsplan

- wij doen ons best om een goed leesbare schoolgids te schrijven, zodat u op de hoogte kunt zijn van de organisatie van de school

- wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. de nieuwsbrief, website, ouderspreekuur

- het team staat open voor uw vragen en uw tips/adviezen rondom uw kind

- het team is goed bereikbaar

***Wat mag cbs De Akker van u verwachten t.a.v.***

*A. Het schoolgebeuren:*

- iedereen houdt zich aan de schoolregels

- ieder doet zijn/haar best zich aan de schooltijden te houden

- loyaliteit wordt getoond door respectvol met elkaar om te gaan

- het schoolbeleid wordt gerespecteerd

*B. Het welzijn van uw kind:*

- u toont interesse in het schoolgebeuren door bijv. de schoolvorderingen met de leerkracht te bespreken en samen de zorg en het welbevinden te delen

- samen te werken (school en thuis) aan de sociaal emotionele ontwikkeling

- u staat open voor tips en adviezen die de school aandraagt

*C. Ondersteuning bij activiteiten:*

- betrokkenheid bij het schoolgebeuren te tonen door o.a. medewerking te verlenen bij activiteiten (schoolpleincommissie, ouderwerkgroep, handvaardigheidouder e.d.)

- mee te denken in de ontwikkeling van de school bijv. in de schoolcommissie en de medezeggenschapsraad.

**Etiquette Social Media** (samengevat):

1. **Bedenk** dat het aanwezig zijn op social media vergelijkbaar is met het aanwezig zijn op een feestje waar je vrienden, je collega's, je baas, de ouders en leerlingen ook zijn.
2. **Wat** er tijdens dat feestje gezegd wordt, is iedereen na een week weer grotendeels vergeten. Op internet is dit eindeloos terug te vinden.
3. **Publiceer** geen privacygevoelige informatie, garandeer de anonimiteit van leerlingen
4. **Maak** geen ruzie
5. **Maak** duidelijk of je op persoonlijke titel of uit naam van de stichting spreekt
6. **Optreden** als woordvoerder voor de stichting is weggelegd voor leidinggevenden
7. **Breng** jezelf niet in verlegenheid met tekst, video- of fotomateriaal waarmee je niet geassocieerd wil worden.
8. **Maak** eventuele bronnen kenbaar, respecteer het auteursrecht
9. **Geef fouten toe**. Bied excuses aan wanneer nodig
10. **Spreek** met respect over andere culturen
11. **Respecteer** copyright, gebruik geen merkuitingen van anderen zonder toestemming
12. **Controleer** de reacties op je blog en zorg ervoor dat ze net zo respectvol zijn als je eigen bijdrage

**13. Citeer** geen collega's en gebruik niet andermans materiaal zonder toestemming.

1. **Plaats** geen verdekte marketingboodschappen
2. **Lieg** niet

**Privacy en leerlinggegevens**

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet: **De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG).**

Op cbs De Akker wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Binnenkort zullen wij u (weer) om toestemming vragen voor het delen van beeldmateriaal en een beperkt aantal persoonsgegevens met andere ouders.

In de **privacyverklaring op de website** is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar deze verklaring. Voor vragen kunt u natuurlijk ook terecht bij de directie.

In 2018 en bij inschrijving hebt u uw toestemming gegeven voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto’s en video’s op internet en dit vooraf met ons af te stemmen

***Hulp van* ouders*.***

Er zijn ouders, die het onderwijs praktisch ondersteunen, bijv. bij lezen, handvaardigheid of het begeleiden van kinderen naar sportwedstrijden. Mocht u zich willen opgeven als hulpouder, dan kunt u gebruik maken van het losse invulformulier, dat u op de eerste schooldag van het nieuwe cursusjaar ontvangt.

Ouders die hulp verlenen doen dit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Van de ouders wordt verwacht, dat ze met grote zorg toezicht houden op de kinderen.

Sinds enkele jaren is de ´klassenouder´ geïntroduceerd. Deze ouder krijgt behalve een uitvoerende ook een taak om allerlei zaken die rondom een groep spelen te gaan coördineren.

**Informatiebrief ’t Pakkertje’ en de website**(www.akkergramsbergen.nl)

Via de wekelijkse nieuwsbrief ’t Pakkertje’ en informatie op de website blijven de ouders op de hoogte van het hele schoolgebeuren.

**

**Informatieavonden**

Aan het begin van ieder cursusjaar geven de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een informatieavond. U leert op die manier de nieuwe leerkracht van uw kind een beetje kennen en u hoort van de leerkracht hoe er in die groep wordt gewerkt.

**Spreekuur**

6 Keer per jaar houden we een ouderspreekuur De duur van het “ouderspreekuur ” is 10 minuten. Mocht dit niet voldoende zijn dan is er altijd de gelegenheid om een vervolgafspraak te maken met de leerkracht. Wanneer u iets dringends heeft te bespreken hoeft u natuurlijk niet tot het spreekuur te wachten. Voor en na schooltijd kunt u altijd bij ons terecht. De schoolmailadressen van de leerkrachten staan vermeld in het activiteitenboekje.

**Rapport**

Het rapport is aangepast aan de eigen stijl van lesgeven en beoordelen én aan nieuw ingevoerde methodes. Het resultaat is een eigentijds rapport dat goed leesbaar is voor ouders, andere familieleden en belangstellenden.

Het rapport wordt twee keer per jaar uitgereikt, behalve in de groepen 1 en 2. Deze beide groepen ontvangen één keer per jaar – aan het eind van het schooljaar – het rapport.

Het eerste rapport wordt uitgereikt in februari en het tweede in juni. Het rapport wordt ’s middags om 14.45 u meegegeven aan de leerlingen.

Het rapport kunt u met de leerkracht bespreken op het ouderspreekuur, dat één week na de uitreiking van het rapport wordt gehouden.



**Ouderbezoek**.

De leerkracht van groep 1 bezoekt die gezinnen, waar het eerste kind naar onze school gaat. Acht de leerkracht het noodzakelijk, dan kan er vaker een ouderbezoek plaatsvinden.

**Informatieavond Vechtdalcollege**

In januari informeert het Vechtdalcollege de ouders van groep 8 op school over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Voor andere scholen van V.O. ontvangen de leerlingen een overzicht met voorlichtingsdata.

Vervolgens ontvangen de ouders een schrijven, waarin ze worden uitgenodigd om een voorlopig advies te bespreken. Dit gesprek vindt plaats op school.

**Klachtenregeling Chrono:**

*“Een goed gesprek voorkomt erger”*

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen.

Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

*Contactpersoon:*

Iedere school heeft **één of twee contactpersonen** aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

*Vertrouwenspersoon:*

U kunt zich ook wenden tot de één van de **twee** **vertrouwenspersonen** van de Stichting voor PCPO Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.

*Melden grensoverschrijdend gedrag*

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuissituatie. De melding gaat dan naar de directeur/bestuurder.

*Klachtencommisie:*

De stichting voor PCPO Chrono heeft **een klachtenreglement** en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Het klachtenreglement van de stichting voor PCPO Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting; [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl)

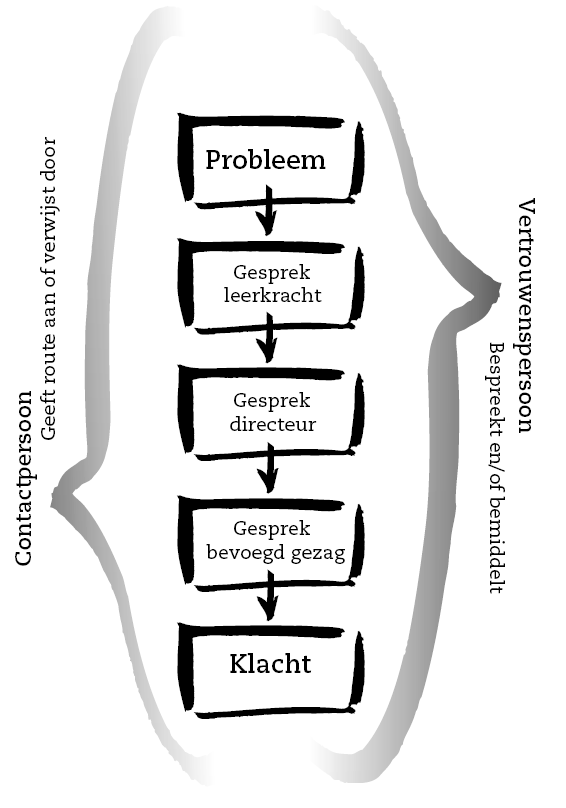
*Vertrouwenspersoon inspectie:*

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld.

(zie ook beleidsplan ‘Agressie, geweld en seksuele intimidatie” op [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl))

U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt **vertrouwenspersoon van de inspectie**: **0900 1113111**

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.



*Namen en adressen voor melding van klachten:*

Contactpersoon/personen namens de school:

Mevr A.Gerholt, tel: 0523-265583(leerkracht)

Dhr. S.Rijstenberg, tel. 0524-563460(ouder)

Vertrouwenspersonen van de stichting:

Mevr. M.G. Oostenbrink-Otten Dhr. J. Kruiter

Tel. 0523-657596 Tel. 0523-264462

Directeur/bestuurder:

Dhr. B Van Loo,

Stelling 8d,

7773 ND Hardenberg

Tel. 0523-272821

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel.070 386 16 97

[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Email: info@klachtencommissie.org”.

**Hoofdstuk 3. Schoolorganisatie**

**Inschrijven van leerlingen.**

Indien u er voor kiest, dat uw kind naar cbs “De Akker” gaat, kunt u hem/haar inschrijven. Een inschrijf-formulier is te verkrijgen bij de directeur of bij juf Tine Bosman. De gegevens die hierop gevraagd worden, zijn wettelijk verplicht en zullen uiteraard vertrouwelijk behandeld worden.

We zijn heel blij met iedere aanmelding. Voor het maken van toekomstige groepen is het voor ons erg belangrijk om al vroeg de aanmeldingen binnen te hebben.

Wij zouden dan ook graag zien, dat u uw kind al aanmeldt, zodra het 3 jaar is!

Dat lijkt vroeg, maar voor een goede planning op school is het noodzakelijk.

**Toelatingsbeleid 4-jarigen**

Heeft u uw kind bij ons aangemeld en nadert haar/zijn vierde verjaardag, dan krijgt uw kind een uitnodiging om op school te komen.

Tevens ontvangt u dan een vragenlijst over de voorschoolse periode, waarin gevraagd wordt naar de ontwikkeling van uw kleuter van 0 tot 4 jaar. Zodra uw kind 4 jaar is, mag het dagelijks naar school.

**Informatieverstrekking:**

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt.

**Verhuizing of verandering van school/ onderwijskundig rapport.**

Wanneer uw kind tussentijds onze school verlaat, zal er een onderwijskundig rapport meegegeven worden voor de nieuwe school. Hierin wordt vermeld op welk niveau het kind zich bevindt met lezen, rekenen enz. Ook wordt vermeld met welke methoden het heeft gewerkt en tot hoe ver het in die boeken heeft gewerkt.

Mede hierdoor zal de overgang van de ene school naar de andere, onderwijskundig gezien, soepel kunnen verlopen

**De schoolvakanties en vrije dagen**

De vakanties voor het schooljaar 2021-2022 zijn als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie:    16 oktober t/m 24 oktober ‘

Kerstvakantie:    25 december t/m 10 januari

Voorjaarsvakantie:  18 februari t/m 27 februari

Paasvakantie: 15 april t/m 19 april

Meivakantie 23 april t/m 8 mei

Hemelvaart: 26 en 27 mei

Pinkstervakantie: 4 juni t/m 7 juni

Zomervakantie:      16 juli t/m 29 augustus

Vrije dagen 24 november

9 februari



**Verlof buiten de schoolvakanties**

De school wordt regelmatig geconfronteerd met (aanvragen voor) ongeoorloofd schoolverzuim. Buiten de schoolvakanties om kan er echter GEEN vrij gegeven worden.

De leerplicht voor het basisonderwijs vermeldt daarover het volgende:

Buiten de schoolvakanties om mogen de kinderen niet van school wegblijven, bijvoorbeeld om op wintersport te gaan of om familie in het buitenland te bezoeken.

Een uitzondering wordt gemaakt in de volgende gevallen:

Verlof mag verleend worden in geval van ‘gewichtige omstandigheden’. Daaronder verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn: huwelijk, jubilea, verhuizing naar een andere plaats/ school, persoonlijke omstandigheden, ernstige ziekte familielid, begrafenis familielid.

Verlof voor (extra) vakantie kan slechts verleend worden, wanneer:

* wegens specifieke aard van het beroep niet

mogelijk is in één van de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan;

een werkgeversverklaring wordt overlegd;

* **en**
* mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;
* mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Is er eenmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakanties worden verleend;
* het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen;
* het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;

U dit minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk heeft aangevraagd bij de directeur;

Indien u zonder toestemming de kinderen van school houdt, moet de directeur dit melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente Hardenberg als ongeoorloofd verzuim.

**Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten**

De leerlingen nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde **onderwijsactiviteiten**.

Het bevoegd gezag kan echter op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij vrijstelling welke onderwijs activiteiten voor de leerlingen in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

**Ziekmelding**

Via de Parro-app kunt u uw kind ziek melden. Ook kunt u uw kind tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch ziek melden via het nummer: 0524561367

**Klassen naar huis sturen**

Invallers vinden wordt een steeds groter probleem. Tot nu toe is het ons altijd nog gelukt. Mocht het nodig zijn dan kunnen we besluiten tot het naar huis sturen van een groep.

Er geldt dan:

* in principe niet de eerste dag
* binnen de school de opvang regelen voor leerlingen die thuis geen opvang hebben.

**Hoofdstuk 4. Het onderwijs**

**Schoolplan**

De Wet op Primair Onderwijs eist een schoolplan.

Dit document is voor de periode 2019-2023 is in augustus 2019 door de MR (medezeggenschapsraad) vastgesteld. In dit schoolplan staan de huishoudelijke, organisatorische, maar ook inhoudelijke aspecten van het onderwijs, visie en missie van onze school. Het schoolplan kan op school worden ingezien.

**Groepsrooster**

Misschien vertellen we u niets nieuws, wanneer we zeggen dat iedere groep volgens een bepaald rooster werkt. Op dit rooster staat nauwkeurig omschreven wat er op ieder uur van de dag gedaan moet worden. Hierdoor ontstaat een evenwichtige verdeling van de vak- en vormingsgebieden.

[**Sociaal Pedagogisch klimaat**](#_Algemene_informatie)

Nu kunt u zich afvragen: Wat veroorzaakt dan de verschillen tussen de diverse scholen?

Op elke school hangt toch dat lesrooster! Op iedere school leren de leerlingen toch taal en rekenen? Dat is waar en desondanks is iedere school uniek, heeft iedere school een eigen sfeer, een eigen klimaat.

Iedere school kan zijn eigen accenten leggen.

Wij vinden het erg belangrijk dat de sfeer, waarin leerlingen les krijgen, goed is. We streven er naar dat de leerlingen zich op school veilig voelen, zich geborgen weten, zowel binnen de schoolmuren als buiten op het plein. In een goede pedagogische sfeer kan een leerling zich het sterkst ontwikkelen.

Leerlingen gaan niet alleen naar school om kennis op te doen. Op school ontwikkelen ze hun persoonlijkheid, leren ze om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn, verantwoordelijkheid te nemen. Aan deze zaken schenken we veel aandacht en we spreken elkaar daar ook op aan.

Ieder mens is uniek. Altijd zullen we proberen te achterhalen waarom een leerling bepaalde dingen doet of juist laat. We zullen altijd naar het kind luisteren, het kind serieus nemen.

Het spreekt voor zich dat de leerlingen zich aan regels dienen te houden. Wanneer ze overtreden worden moet er gepraat worden over die regels, waarom die regels er zijn.

**Onderwijskundige identiteit en algemene doelstelling**

Scholen verschillen. Ze verschillen in sfeer, in manier van werken en in wat kinderen leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. In dit deel willen we aangeven waar onze school voor staat, wat we doen en wat onze manier van werken is

**Missie**

Vanuit onze Christelijke identiteit hebben we de missie van cbs “De Akker” als volgt geformuleerd:

Afbeelding met buiten, boom, grond, plant

Automatisch gegenereerde beschrijving***c.b.s. “De Akker”: een vruchtbare bodem om te groeien en te bloeien.***

**Visie**

Onze school wil vanuit de eigen identiteit ieder kind een uitdagende speel- en leeromgeving aanbieden, waarin elk kind zich veilig voelt en waarin het kind zich uitgedaagd weet deze omgeving verder te ontdekken.

Dit willen we bereiken met ontwikkelingsgericht en eigentijds onderwijs, dat gekenmerkt wordt door vormen van zelfstandig werken, interactief lesgeven en coöperatief leren.

Bij dit alles hechten we grote waarde aan de ruimte die er moet zijn voor de eigen inbreng van onze leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

Respect

(Zelf-) vertrouwen

Ontwikkeling

Veiligheid

Bloei

**Doelstellingen**

Bij het bepalen van de onderwijskundige lijn door de hele school heen, staat het kind centraal.

De volgende punten vinden wij erg belangrijk:

* sociaal pedagogisch klimaat: goede sfeer, elkaar respecteren, samenwerken.
* onze school moet een leer- en een sfeerschool zijn.
* ontwikkelen van positief kritische instelling: bijvoorbeeld t.a.v. het milieu.
* werken op niveau: presteren naar vermogen.
* bevorderen van zelfstandig werken.
* ontwikkelen van creativiteitszin.
* zorgverbreding: extra hulp aan leerlingen.
* inschakelen van ouders bij allerlei activiteiten.
* werken met het CITO-leerlingvolgsysteem: d.m.v. het toetsen van leerresultaten kan een passend programma voor de kinderen worden opgesteld.
* helpen bij het kiezen van passend vervolgonderwijs voor de leerlingen uit groep 8.
* goed contact met ouders onderhouden.
* goede hulp- en leermiddelen zijn aanwezig

om de kinderen te helpen zich de leerstof

eigen te maken.

* gebruikte methodes voor taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer en schrijven, zijn modern van opzet en bevorderen het zelfstandig leren van onze kinderen.
* De groepen 4 werken op een kleine tablet
* De kinderen van groep 5 t/m 8 werken op hun chromebooks.
* In de groepen 1 t/m 3 zijn per groep 6 IPads aanwezig met educatieve programma’s
* alle lokalen zijn voorzien van een digitaabord.
* alert zijn op discriminatie en pesten en vooral werken aan het voorkomen daarvan; en als het dan toch eens de kop opsteekt grijpen we direct in.

**Zelfstandig werken**

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met het aanleren van een stukje zelfstandigheid d.m.v. het zgn. planbord waarop de leerlingen aangeven met welke activiteiten zij de dag willen beginnen.

Op de persoonlijke tablets maken de kinderen vanaf groep 4 de verwerking van rekenen, taal en begrijpend lezen. De leerkracht zet voor de leerlingen verwerkingsstof op niveau klaar.

Bij onduidelijkheden tijdens het werken zetten de leerlingen een blokje op hun tafel als teken voor de leerkracht dat hulp gewenst is. Ondertussen gaat de leerling dan verder met ander werk, zodat er geen tijd verloren gaat met wachten op de leerkracht; tegelijkertijd leert de leerling om te gaan met uitgestelde aandacht.

De leerlingen raken zo vertrouwd met het plannen van hun taken, daarnaast biedt het kansen om kinderen zelf verantwoordelijk te leren zijn voor het maken van hun werk. Bovendien geeft het de leerkracht structurele ruimte om extra aandacht te besteden aan de kinderen die dit nodig hebben. Het geeft de gelegenheid om in te spelen op niveauverschillen tussen leerlingen.

De ene leerling heeft nu eenmaal minder tijd nodig dan de ander.

Binnen het klassenmanagement wordt ook rekening gehouden met de verschillen in behoefte aan uitleg van de stof.

Ons motto: Veel uitleg voor wie het nodig heeft, minder uitleg daar waar het kan.

Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook. Voor een aantal vakken maken we gebruik van de verwerkingsoftware van Snappet.

Door het gebruik van de Snappet krijgen de kinderen snelle feedback van de computer en ook van de leerkracht. Die ziet namelijk op zijn beeldscherm met welke stof de kinderen moeite hebben.

Afbeelding met tekst, computer, computer, bureau

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Hoofdstuk 5. Wat leren de kinderen?**

**Uitgangspunten, vakgebieden en methodes**

Dit onderdeel van de schoolgids geeft een globaal overzicht van de leerstofkeuze.

In het kort geven we aan hoe we werken in de groepen.

Enkele punten worden nader toegelicht, omdat hierover vaak vragen bij de ouders bestaan.

Een nadere uitleg wordt op de informatieavond gegeven. Deze wordt aan het begin van ieder cursusjaar gehouden.

**Godsdienst / levensbeschouwing**

Als methode voor het vakgebied ‘godsdienst/ levensbeschouwing’ maken we op onze school gebruik van de methode ‘Trefwoord’.

Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van Bijbelverhalen en eigentijdse verhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema’s. Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema’s verkend worden. Het materiaal is op maat gemaakt voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op school ook gebruik van.

**Sociaal emotionele ontwikkling:**

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Juf Elles en meester Rik volgen in het schooljaar 2021-2022 de opleiding tot Kwink-coach

**Onderwijs aan jonge kinderen.**

We willen in de eerste plaats, dat de jonge kinderen zich thuis voelen bij ons op school. Er moet een gevoel zijn van veiligheid en geborgenheid.

Met dit gevoel als basis willen we dat kinderen het fijn vinden om te leren. Daarom willen we de kinderen van 4, 5 en 6 jaar ‘anders’ laten leren.

**Onderbouwd**

Onze school heeft gekozen voor een onderwijsaanbod m.b.v. Onderbouwd. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen.   
Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd.

Speels leren met concreet materiaal. Voor het spelenderwijs leren maakt Onderbouwd gebruik van:

1. Handpoppen: deze maken het doel herkenbaar.

2. Ontwikkelingsmateriaal: dit maakt het doel tastbaar.

Het gebruik van poppenspel in het Onderbouwd maakt het doel herkenbaar voor kinderen. Voor elk doel is er een aparte handpop.



Zodra Arie de Letterkanarie verschijnt, weten de kinderen dat ze iets gaan leren over letters. Door de grappige en spannende belevenissen die de handpoppen samen met de kinderen beleven, wordt het kleuterbrein open gezet voor de verschillende leerdoelen. Tijdens de werklessen wordt er gewerkt met ontwikkelingsmaterialen die aansluiten bij het lesdoel. Handelen wordt het leerdoel tastbaar.

**Opbrengst- en handelingsgericht werken**

Met opbrengstgericht werken en handelingsgericht leren als nieuwe norm en de referentieniveaus als toets criteria is er veel veranderd in het onderwijs. Met heldere controlemomenten krijgen de leerkrachten eenvoudig zicht op de opbrengsten van hun leeraanbod.

Het denken vanuit deze opbrengsten ondersteunt hun handelen.

Het ontwikkelingsmateriaal maakt het handelingsgericht werken tastbaar en kindvriendelijk.

Kleuters verschillen in hun ontwikkeling. We proberen daarom ook die kinderen die dat nodig hebben met extra zorg te begeleiden.

Veel nadruk wordt gelegd op spel. Maar om te spelen heb je ruimte en een uitnodigende omgeving nodig. De bestaande lokalen waren te klein voor de flinke kleutergroepen. Het bestaande vloeroppervlak kon niet vergroot worden, dus…..dan maar de lucht in! De groepen 1 t/m 3 hebben allemaal een prachtige verdieping in het lokaal.

**Spel en Boekenplan.**

Onze school neemt deel aan het Spel en Boekenplan.

Wat houdt het Spel en Boekenplan in?

De school heeft een prachtige collectie boeken met daarbij behorende spelletjes.

Het plan is een uitleensysteem van een boek met een daarbij behorend spelletje. Het kind zoekt zelf een boek uit en krijgt dan van de uitleenouders een tas met het boek, het spelletje of speeltje en een handleiding voor de ouders mee naar huis. De uitleen vindt een keer in de 14 dagen plaats; ouders krijgen een rooster met data waarop staat wanneer de groep van hun kind aan de beurt is. Het boek mag 14 dagen mee naar huis. Daar kan het dan samen met de ouders gelezen worden; met het spelletje kan het kind spelen. De handleiding geeft ouders suggesties voor leuke activiteiten.

Waarom dit project?

Het lezen en bekijken van boeken zorgt ervoor dat kinderen zich breed ontwikkelen, op taal- en denkniveau. Het verschaft kinderen lees- en kijkplezier. En het is natuurlijk enorm gezellig om samen van een mooi boek te genieten!

***Fruit eten.***

******

De groepen van de onderbouw eten iedere morgen hun fruit in de klas.

De kinderen kunnen meenemen: Een bekertje drinken, fruit of een boterham.

Elk woensdag = een gezonddag. Dus die dag graag fruit, groente, brood, beschuit met kaas of een cracker meegeven naar school.

**Tekening**

Kinderen die dat willen, mogen voor hun ouders en grootouders een tekening maken als er iets te vieren valt. In principe is dit alleen bedoeld voor groep 1 en 2. Graag even een briefje meegeven met de naam waarvoor het wordt gemaakt en de datum.

***Moederdag en Vaderdag***

De kinderen in de groepen 1 en 2 maken jaarlijks een presentje in het kader van moeder- en vaderdag.

**Onderwijs aan groep 3 t/m 8**

In de groepen 3 tot en met 8 wordt veel nadruk gelegd op de vakken lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen. (basisvaardigheden).

Deze vakken worden aan de hand van bepaalde methodes gegeven

**Lezen**

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesonderwijs



We werken met de nieuwste Kim-versie van de methode **Veilig Leren Lezen.** De methode sluit prima aan bij het aanbod van groep 2. Bij de methode zitten veel extra materialen die de mogelijkheid bieden tot differentiatie. Van het digitale schoolbord wordt hierbij dagelijks gebruik gemaakt.

De leerlingen leren bij de letters(klanken) bijbehorend gebaren. Een groot aantal kinderen hebben baat bij deze visuele ondersteuning.

Het aanvankelijk lezen gaat over in het technisch lezen en het begrijpend lezen. Ook hierbij worden methodes gebruikt. Voor (voortgezet) technisch lezen **‘Estafette’** en voor begrijpend lezen **‘Nieuwsbegrip’.**

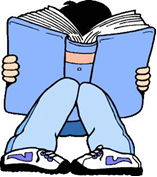
De methode ‘Estafette’ stelt de leerkracht in de gelegenheid, het technisch lezen aan te bieden op het niveau van de individuele leerling.

Dit kan doordat de methode een onderscheid aangeeft in ‘aanpakken’.

De ‘aanpak 1’ leerling leest hoofdzakelijk m.b.v. de leerkracht. De ‘aanpak 2’ leerling krijgt ook veel instructie maar iets minder dan de ‘aanpak 1’leerling. De ‘aanpak 3 en 4 leerlingen lezen hoofdzakelijk zelfstandig. Ook bij de methode “Estafette” wordt gebruik gemaakt van oefeningen op het digibord.

Lezen gebruik je bij bijna alle vakken. Daarom besteden we er veel tijd aan. In alle groepen wordt iedere dag minimaal 20 minuten besteed aan stillezen.

Lezen is een activiteit die veel ontspanning kan bieden! Veel plezier krijgen in lezen is dan ook een doel dat wij nastreven, onder andere d.m.v. boekbesprekingen, bibliotheekbezoek en voorlezen. Om het leesplezier verder te verhogen is een grotere variatie aan leesvormen ingevoerd: o.a. kilometerlezen, tutorlezen, knuffellezen, duolezen, radiolezen en mandjeslezen



**Nederlandse Taal**

We werken we in de groepen 4 t/m 8 met de taalmethode : “Taal Staal” De methode kent een cyclus van 4 weken. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door de vele films, verrassende thema’s, teksten en bronnen die zó uit het echte leven komen vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Staal besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. De woorden komen meerdere keren aan bod. De methode volgt de didactiek van woordenschatexperts Verhallen en Van den Nulft. De inhoud van Staal sluit aan bij het referentiekader taal en de kerndoelen. Het referentiekader beschrijft wat leerlingen in de verschillende fasen van het onderwijs moeten kunnen en kennen op het gebied van taal. Staal biedt de leerstof aan die is opgenomen bij het streefniveau 2F. In het taalonderwijs is de rol van de leerkracht heel belangrijk. Goed voorbeeld doet goed volgen. Daarom staat modeling centraal: het hardop denkend voordoen. Elke taalles begint met een uitleg van de les in het onderdeel: Zo zit het! in het werkboek. In de bijbehorende instructiefilm op het digibord wordt de toepas

sing van de taaltaak door *bekende Nederlandse acteurs voorgedaan. Daarna doet*  de leerkracht het ook zelf voor op basis van de aanwijzingen in de handleiding. Op deze manier krijgen de kinderen twee goede voorbeelden voordat ze zelf gaan oefenen. Staal volgt de didactiek van Verhallen en Van den Nulft. De methode biedt de kinderen pittige themawoorden aan, zodat hun woordenschat werkelijk wordt uitgebreid. Structuur In elk thema legt Staal eerst een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op, die zij vervolgens in week drie toepassen. Elk kind maakt in die week zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet. In de verrassende thema’s van Staal gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto’s die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.



In groep 3 werken de kinderen met het adaptieve aanbod voor woordenschat op de computer. Het programma is een onderdeel van de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen.

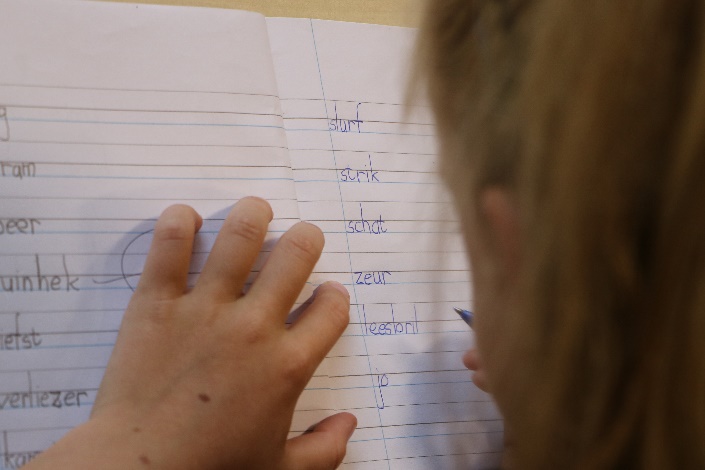
Vanaf groep 4 werken de kinderen met het aanbod van Snappet. Een adaptieve woordenschatlijn die zich aanpast aan het niveau van het kind.

Ook de spelling neemt een belangrijke plaats in. Ook hier werken we met de methode “Staal”. De methode werkt volgens de methodiek van Jose Schraven. De spellingswoorden zijn ingedeeld in een aantal categorieën. Bij elke categorie hoort een spellingsregel.

Door de spellingsregel te leren en toe te passen worden de woorden geoefend.

De school heeft een abonnement op de adaptieve software die hoort bij de spellingsmethode

**Schrijven.**



Vanaf groep 3 gebruiken we de schrijfmethode **“Pennenstreken”** De kinderen leren vanaf groep 3 het blokschrift aan.

Het gaat er om de kinderen vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om in een vlot tempo taal om te zetten in een duidelijk, regelmatig handschrift.

In de groepen 1, en 2 wordt als voorbereiding op deze methode gebruik gemaakt van de methode ‘Schrijfdans’.

Deze methode probeert m.b.v. muziek, rijmpjes, spelletjes en fantasietekeningen mooi handschrift voor te bereiden en in stand te houden door het combineren van bewegingen in de lucht en op papier met beide handen. De methode gaat uit van de totale beleving, waardoor de leerlingen de bewegingen en vormen op verschillende manieren kunnen ervaren.

**Rekenen**

In groep 3 maken we gebruik van de aanvankelijk rekenmethode SemSom. De methode heeft 6 belangrijke uitgangspunten:

**1.Spelen**: Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les en in de rekenhoek.

2. **Handelen:** Semsom gebruikt het handelingsmodel om het rekenonderwijs nauwkeurig af te stemmen op het handelingsniveau van de leerlingen.

**3.Denken:** Semsom stelt vragen die álle leerlingen tot nadenken uitnodigen en waarover alle leerlingen kúnnen nadenken.

**4.Instructie:** Semsom laat leerkrachten een rolmodel zijn bij informeel leren en zorgt dat de formele instructie kort en interactief is.

**5.Oefenen en automatiseren:** Met Semsom oefenen leerlingen doelgericht en gevarieerd en automatiseren zij op het juiste niveau.

**6.Samenwerken:** Semsom laat leerlingen samenwerken, daar waar het kan en leerzaam is.

**Bewegend en spelend leren**

Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les. Onderzoek toont aan dat bewegend en spelend leren bijdraagt aan: een betere motivatie, een hogere concentratie en het beter onthouden van de lesstof. Hoe?

**Betere motivatie**: Kinderen hebben een natuurlijke drang om te ontdekken, te spelen en te bewegen. Daarnaast moeten vooral jonge kinderen hun tomeloze energie kwijt. Door spel en beweging in iedere rekenles terug te laten komen, houd je de aandacht van de klas beter vast en zorg je ervoor dat kinderen met plezier gaan rekenen.

**Betere concentratie**: Er is een positieve relatie tussen fysieke activiteit, hersenstructuur en cognitieve functies (verwerken van informatie). Als je beweegt tijdens het maken van een som stroomt er extra bloed naar je hersenen. Hierdoor functioneren je hersenen beter en kun je je beter concentreren op het uitrekenen van de som. Een mooi bijeffect van het bewegen, is dat er dopamine vrijkomt die ervoor zorgt dat je minder zenuwachtig bent. Hierdoor durven kinderen makkelijker fouten te maken. Iedereen weet: fouten maken is goed, want daar leer je van.

**Het beter onthouden van de lesstof**: Ervaringsgericht leren draagt bij aan een betere opslag van de lesstof in het geheugen. Door de lesstof te koppelen aan een ervaring (spel of beweging) dient die ervaring als een soort ezelsbruggetje om de stof te onthouden. Door te bewegen gebruik je bovendien meer zintuigen, waardoor de stof ook beter beklijft.

Vanaf groep 4 maken de leerlingen de overstap naar Snappet. Daarbij maken wij gebruik van de leerlijnen en leerdoelen die door Snappet zijn opgesteld.

In de groepen 4 t/m 8 heeft elke leerling een eigen Chromebook. De leerkracht geeft zoals gewoonlijk eerst de lesinstructie. De kinderen verwerken de lesstof daarna niet meer in het schrift maar direct op de tablet.

Afbeelding met tekst, binnen, persoon, jongen

Automatisch gegenereerde beschrijving

Het voordeel van het werken met Snappet is dat kinderen direct feedback krijgen op de gemaakte opgaven. Het kind ziet zo meteen of hij/zij de opgave goed gedaan heeft. Is het fout dan kan het kind de opdracht direct verbeteren. Het systeem voegt vervolgens meer oefenstof toe op het niveau van het kind.

Een ander voordeel is dat de leerkracht via de computer live kan meekijken op het zogenoemde “dashboard” om te zien hoe de opdrachten worden gemaakt door de kinderen. De leerkracht heeft op allerlei manieren een overzicht hoe de kinderen de lesstof hebben gemaakt.  De leerkracht heeft zo meteen inzicht welke kinderen bij welke lesstof nog verlengde instructie nodig heeft of op welke onderdelen de groep als geheel nog extra instructie nodig heeft.

Voor de kinderen die goed kunnen rekenen biedt Snappet een “verrijkingslijn”. Moeilijker sommen waarvoor ook deze kinderen zich moeten inspannen.

Wetenschappelijk is bewezen dat met deze manier van onderwijs geven betere resultaten worden geboekt.

***Engels***

In de groepen 1 en 2 wordt Engels aangeboden dat geïntegreerd is in de methode “Onderbouwd”

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode ‘Take it easy’. “Take it easy” helpt om optimaal in te spelen op de taalgevoeligheid van de leerlingen. Via het digibord worden de leerlingen met veel plezier meegenomen door de lesstof. Bij Engels ligt het accent vooral op de mondelinge taalvaardigheid. Daarnaast staat ook taalbegrip, zinsbegrip centraal.

***Wereldoriënterende vakken.***

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie herinnert u zich misschien nog wel uit uw eigen schooltijd. Daar zijn de laatste jaren nog een paar vakken bijgekomen, zoals :

maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en natuur- en milieueducatie. De meeste van die vakken hebben onderdak gevonden bij de oude onderdelen.

Ook voor de zaakvakken hebben we methodes In groep 3 en 4 werken we met de lessen van “Wijzneus”

WijzNeus is een geschiedenis aardrijkskunde en biologiemethode in een en werkt vanuit 8 thema's. De methode bestaat uit ruim 120 lessen met kindvriendelijke verwerkingen en experimenten. De methode is een onderdeel van onze kleutermethode onderbouwd.

***De zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek***

Blink geïntegreerd.

Onze methode waarmee we de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek) geïntegreerd aanbieden heet Blink geïntegreerd.



De kinderen van de groepen 5 t/m 8 werken met de methode Blink geïntegreerd.

De thema’s die in de 4 leerjaren aan bod komen zijn:

|  |  |
| --- | --- |
| Thema’s voor de groepen 5 en 6 | Thema’s voor de groepen 7 en 8 |
| Aardse extremen:  Welke extremen zijn er allemaal op aarde? En hoe ontstaan vulkanen, aardbevingen en tsunami’s? | Wereldsterren:  Elke tijd heeft zijn eigen wereldsterren. Welke sterren had je vroeger? En welke zijn er nu? |
| Ik hou van Holland:  Wat is typisch Nederland? Welk beeld hebben we van een typische Nederlanders? En klopt dit wel? | Stem op mijn partij!  Wie is de baas in ons land en hoe is dat geregeld? Wat vind jij belangrijk voor ons land? |
| Stadsmakers:  Waarom wonen mensen in steden? Hoe zou jouw ideale stad eruit zien? | Altijd onderweg:  Mensen en dieren zijn altijd onderweg. Waarom eigenlijk? Waarom verhuizen mensen naar andere delen van de wereld? |
| Wonderlijke uitvindingen:  Hoe weten we wat we nu weten? Bekijk diverse uitvindingen, leer wat dieren doen en doe zelf proefjes. | De experimentele keuken:  Koks experimentelen vaak met hun gerechten En zijn soms echte uitvinders! Hoe kun je natuurkundige verschijnselen gebruiken in een eigen gerecht? |
| Het wereldrestaurant:  Wat zit er in ons eten? Waar komt ons eten vandaan? Hoe eten ze op andere plekken in de wereld en wat kun je daarmee in je eigen wereldrestaurant? | Reis de wereld rond:  Hoe heeft de mens ontdekt hoe de wereld in elkaar zit? En hoe kun je tegenwoordig de wereld rondreizen? |
| Wereldse kinderen:  Hoe is het leven van jouw en van andere kinderen in Nederland? En hoe leven kinderen in andere delen van de wereld? | Fantastische families:  Families zijn belangrijk in alle tijden. Welke families uit de geschiedenis hebben een belangrijke betekenis gehad? |
| Bijzondere bewoners:  Planten en dieren zijn goed in overleven en passen zich aan, maar lukt dat altijd? | Op leven en dood.  Survival of the fittest in de natuur. Is het erg dat dieren (uit-) sterven? |
| Dit wil ik zeggen:  Op welke manier brengen mensen hun boodschap over? Waarom doen ze dat? | Datadelers:  Hoe communiceren mensen met elkaar? Wat was vroeger anders? Hoe belangrijk zijn data en privacy? |
| Klimaatkenners:  Wat is weer, wat is klimaat? En welke gevolgen kan klimaatverandering voor de wereld hebben? | Oorlog en vrede:  Hoe is het leven tijdens een oorlog en wat gebeurt er daarna? |
| De groene fabriek:  Wanneer noem je een bedrijf “groen”? En wat komt er allemaal kijken bij het opzetten van een groene fabriek? | Eerlijk design:  Hoe kunnen nieuwe ontwerpen ervoor zorgen dat we beter met de wereld omgaan? Welke ideeën zijn er nu en hoe zou het in de toekomst nog beter kunnen? |

Elk thema heeft dezelfde opbouw:

De thema’s starten met een introductie van het thema, waarin de doelen en het gezamenlijke eindproduct aan bod komen. De intro bevat ook een aantal ‘triggers’ om de kinderen nieuwsgierig te maken en te bekijken wat ze aan voorkennis hebben. Vervolgens krijgen ze eerst een basis aan inhoud en vaardigheden geboden door middel van de geleide onderzoekslessen die je gezamenlijk met de hele klas doet. Daarna volgt de Test jezelf (wat weet ik nu al? wat vind ik interessant?) en gaan ze zelf aan de slag met hun eigen onderzoeksvraag. Ze doen onderzoek, ze maken een eigen product en ze werken samen toe naar de eindpresentatie. Elk thema eindigt met een evaluatie.

Afbeelding met persoon

Automatisch gegenereerde beschrijving

Eind groep 7 en in groep 8 geven we seksuele voorlichting. Hiervoor hanteren we de methode:

Liefdesplein - seksuele voorlichting in een open sfeer.

Liefdesplein is een hulp bij seksuele voorlichting in de groep 7 en 8. Er komen elementaire zaken aan de orde als hoe verandert mijn lichaam en wat gebeurt er met mijn lichaam.

Daarnaast is er ruimte voor minder grijpbare dingen als verliefdheid, homoseksualiteit en bovenal respect voor elkaar en elkaars mening. Ook de rol van digitale vormen van communicatie, vriendennetwerken, whats app, komt aan de orde.

**Verkeer**

We bieden in groep 3 de verkeerslessen aan uit de methode **“Eigenwijz”**. In de groepen 4 t/m 6 werken we met de verkeersmethode **“Klaar……over”.** De kinderen van groepen 7 volgen de lessen uit de **“Jeugdverkeerskrant”.** Een uitgave van de ANWB. Uiteindelijk zullen zij in groep 7 het landelijke theorie- en praktijkexamen afleggen. Daarvoor kunnen ze een diploma krijgen.



De commissie “Verkeersouders” neemt deel aan een gemeentelijk netwerk van verkeersouders, die zorg dragen voor het ontwikkelen en in gang zetten van activiteiten m.b.t. de verkeersveiligheid in en rondom school. Elk jaar wordt een activiteit voor de leerlingen georganiseerd. Het ene jaar wordt en programma “Streetwise” aangeboden aan alle groepen en het andere schooljaar leren de kinderen van de groepen 7 en 8 de gevaren van “De dode hoek”.

**De expressievakken**

Ook ten aanzien van het ontwikkelen van de creativiteit hebben wij als school een opdracht.

**‘Moet je doen’** is onze methode die wij hanteren voor de expressievakken handvaardigheid en tekenen.

Jezelf leren uiten is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van een kind en daarvoor leent deze methode zich uitstekend.

**Muziek**

Tijdens de muzieklessen die gegeven worden leren de kinderen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek te genieten en doen zij op systematische wijze inzicht en vaardigheden op, op het gebied van muziek . Eigen-wijs Digitaal is de methode muziek voor de basisschool waarvan de leerkrachten regelmatig gebruik maken tijdens de voorbereiding en het geven van de muziekles. De methode zoekt aansluiting bij de belevingswereld, is sterk gericht op het bieden van professionele ondersteuning voor de groepsleraar en biedt voor zowel kinderen als leerkrachten een aantrekkelijk pakket. De methode werkt via het digitaal schoolbord en is aantrekkelijk vormgegeven.



*Europees schoolfruitproject*

Ook dit scholjaar mogen we deelnemen aan het Europees schoolfruit project. Gedurende 24 weken krijgen alle kinderen, drie keer per week fruit of groente aangeboden in de ochtendpauze van 10.30 uur. Zien eten doet eten. Een kinderen leren zo ook onbekendere fruit- of groentesoorten kennen.

## Bewegingsonderwijs.

Als school willen wij met bewegingsonderwijs bereiken dat kinderen leren deelnemen aan bewegingssituaties en hun mogelijkheden daarin leren uitbreiden. Daarnaast vinden wij het als school belangrijk dat kinderen ook hier leren rekening houden met elkaar en elkaars mogelijkheden.

*Bewegingsonderwijs in het speellokaal*

De groepen 1 en 2 bewegen op “De Akker” in een schitterend **speellokaal**. Voor deze jonge kinderen gaat het bij bewegingsonderwijs voornamelijk om het leren van motorische vaardigheden die ze nog niet beheersen. We geven deze kinderen dan ook de mogelijkheid om heel veel verschillende bewegingssituaties uit te proberen.

Zo staat het speellokaal regelmatig vol met allerlei klim-,klauter-, mik-, spring- en balanceersituaties. Elke kleuter kan hier op zijn eigen niveau bewegen en ontdekken.

De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de sporthal.

We werken met de bewegingsmethode “Bewegen samen. Deze methode is een uitstekende leidraad voor de leerkrachten om planmatig bewegingsonderwijs te geven. De lessen zijn zo ontwikkeld dat er op meerdere plekken gewerkt kan worden en er voldoende mogelijkheid is voor elk kind om op zijn/haar niveau te bewegen. Elke week wordt er in alle groepen dezelfde les gegeven, waarbij natuurlijk de moeilijkheidsgraad varieert. Doordat dezelfde lessen worden gegeven, kunnen de materialen blijven staan en dat scheelt veel tijd.

**Gymnastiek**

Voor de gymlessen hebben de kinderen nodig:

-een gymbroekje en shirtje of een gympakje

-gymschoenen.

Wilt u de gymspullen in een tas doen waarop duidelijk de naam van uw kind staat?

Deze tas gaat om hygiënisch redenen na elke gymles weer mee naar huis.

We zouden ook graag zien dat u de naam zet in laarzen, rugzakken, handschoenen enz.

U zou de doos met gevonden voorwerpen eens moeten zien..........

Alle groepen 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week

Zodra het **zwembad** in Gramsbergen open is, wordt er vanaf groep 4 een uur gymnastiek

vervangen door een uur zwemles.

Een aantal gymlessen wordt gegeven door een medewerker van sportservice Hardenberg. We betalen deze extra kracht vanuit de Werk-Druk-Gelden

**Cultuureducatie in het basisonderwijs.**

De overheid heeft subsidie beschikbaar gesteld om de cultuureducatie in het primair onderwijs te stimuleren. “De Akker” heeft deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Om met zoveel mogelijk verschillende vormen van cultuur in aanraking te komen, doen wij als school mee met de activiteiten die de commissie “Kind en cultuur” voor het basisonderwijs” organiseert en coördineert.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan kunstenaars, schrijvers (van kinderboeken) op school, theatervoorstellingen, dans- en  muziekprojecten, digitale fotografie, kunstuitleen, bezoek aan musea en dergelijke. Elke keer zijn de activiteiten weer een groot succes !

Deze activiteiten werden via de gemeente gecoördineerd.

**Huiswerk**

******

In de groepen 4 en 5 kunnen de kinderen de opdracht krijgen om de tafels te oefenen.

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen elke week een huiswerktaak. Dit is meestal een toets die thuis moet worden geleerd.

Het is belangrijk dat de kinderen leren hun werk in te delen. Vier dagen een kwartier oefenen geeft een beter resultaat dan een keer een uur.

In groep 8 wordt er vaker huiswerk gegeven. Op deze manier wennen ze er alvast een beetje aan. De nadruk ligt op de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. De leerkracht begeleidt ze bij het aanleren van een goede huiswerkhouding. (Leren je tijd in te delen, leren dat je tijdig je map meeneemt, leren dat je de opdrachten goed noteert, leren hoe je het beste kunt leren, leren te plannen met behulp van een agenda etc.).

**Hoofdstuk 6. Zorg voor leerling.**



**Passend onderwijs**

**WSNS (Weer Samen Naar School)**

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ”Veld, Vaart & Vecht.“ Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De “Afdeling Coevorden-Hardenberg” wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de “Afdeling Coevorden-Hardenberg” is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven.

Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De “Afdeling Coevorden- Hardenberg” stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen de laatste jaren daarbij expliciet aandacht. Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de “Afdeling Coevorden-Hardenberg” fungeert “De Oase”als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn. Er is bovendien in zowel Coevorden als Hardenberg een speciale deeltijd-voorziening (een dagdeel per week) voor excellente leerlingen. (Zie ook voor andere activiteiten van de Afdeling Coevorden-Hardenberg: <http://www.veldvaartenvecht.nl/regio-s/hardenberg/organisatie-hardenberg> ).

**Passend onderwijs**

“Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs.”

Geen mens is het zelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan “maatwerk” van de opvoeders. In de “gewone” school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het “aan te waaien”. Voor de meeste leerlingen lukt het de basisschool goed om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo’n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een “speciale school voor basisonderwijs” of een school voor “speciaal onderwijs”.

Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed “past” bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de “wet op passend onderwijs” op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld “passend onderwijs” te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Coevorden-Hardenberg, Mariënberg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor “passend onderwijs”. De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo “thuis-nabij” mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. In 2013-2014 is het nieuwe samenwerkingsverband “Veld, Vaart en Vecht” waarin de besturen van onze regio samenwerken tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen beschrijven in het “ondersteuningsplan” hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. In het verlengde van de vroegere intentieverklaring betekent passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus ondermeer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

De “ondersteuningsplanraad” (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van “Veld, Vaart &Vecht” ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden.

Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze “Afdeling Coevorden-Hardenberg” wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader geconcretiseerd. Zowel het “ondersteuningsplan” van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het “Afdelingsplan” van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaartenvecht.nl>.

**Vijf velden, onderwijsbehoeften**

Het is noodzakelijk, goed te evalueren vgl. de handelingsgerichte cyclus en onderwijsbehoeften te beschrijven op het gebied van de **onderwijsbehoeften (**vijf velden). Dit is terug te lezen in het OPP. Op grond hiervan wordt de extra ondersteuning georganiseerd. De orthopedagoog helpt de school hierbij en verantwoordt op deze manier de inzet in het OPP.

1.Hoeveelheid aandacht/handen er in de klas nodig is  
2.Onderwijsmaterialen, is er aangepast materiaal nodig?  
3.Ruimtelijke omgeving, wat is er nodig?  
4. Expertise Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. Is er teamexpertise en of specialistische expertise nodig?  
5. De samenwerking met externe organisaties, wordt er samen gewerkt met jeugdhulp en is dat mogelijk.

*1.Hoeveelheidaandacht/handen in de klas*Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om ‘extra handen in de klas’ te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent, medeleerlingen, stagiaires of vrijwilligers. In het sbo, (v)so, s het evident dat er meer handen in de klas zijn.  
  
*2.Onderwijsmaterialen*Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatiemateriaal voor leerlingen die extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema’s voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.  
*3.Ruimtelijke omgeving*Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een ‘time out’ nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.  
  
*4. Expertise*Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. We maken onderscheid tussen teamexpertise en specialistische expertise. Teamexpertise is de expertise die is  geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers. Onder specialistische expertise verstaan we de expertise rond een specifieke belemmering of stoornis die bij één of meer collega’s of externe partners aanwezig is.  
  
*5. De samenwerking met externe organisaties*Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerling populatie, als het onderwijsondersteuningsaanbod van de school.

**Zorgverbreding op onze school**

De laatste jaren is leerondersteuning op de basisschool een belangrijk aandachtspunt geworden. Hieronder vindt u beschreven hoe wij de leerlingenzorg op onze school inhoud proberen te geven.

De leerling ondersteuning op de basisscholen is er op gericht om , zoals het woord al zegt, extra ondersteuning te bieden aan kinderen die daarop zijn aangewezen. Dit kan voor een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden.

Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning behoeven. Leerlingondersteuning is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog- (of meer-) begaafd zijn, hebben soms ondersteuning nodig.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de “deeltijdvoorziening excellente leerlingen”

(in Coevorden of Hardenberg) wordt daarom ook in de eigen school het onderwijs op hun specifieke onderwijsbehoefte afgestemd.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen worden de leerlingen getoetst. Hiertoe hebben wij het CITO- leerlingvolgsysteem ingevoerd.

Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor lezen, rekenen, spelling en sociaal emotionele vaardigheden.

Volgens een toetskalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. . De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkracht en één van de Interne Begeleiders(IB-er).

Tijdens dit gesprek wordt bekeken welke kinderen extra hulp nodig hebben, of wat we met de hele klas extra kunnen oefenen. Soms is het een schoolprobleem en wordt er, maar dan in teamverband, gekeken naar oplossingen op schoolniveau.

We maken hiervoor handelingsplannen ook weer op individueel niveau, dan wel op groepsniveau.

Soms komt het voor dat we niet precies weten wat de oorzaak van de uitval is In dat geval kunnen we advies vragen aan onze leerlingbegeleider Femke Faber, de eigen orthopedagoog van Chrono.

Deze gesprekken met de orthopedagoog noemen we consultatiegesprekken. Ouders worden ook uitgenodigd voor deze gesprekken.

Hierover en over de toepassing van handelingsplannen worden ouders van de betreffende kinderen altijd door ons geïnformeerd.

In enkele gevallen is het noodzakelijk dat er een uitgebreid of beperkt onderzoek wordt afgenomen. Hiervoor vragen we altijd toestemming van de ouder(s) en voert de orthopedagoog voorafgaand aan het onderzoek een gesprek met de ouder(s). We hopen echter dat we door het leerlingvolgsysteem, de leerlingenbesprekingen en de consultatiegesprekken, het onderzoeken van kinderen zoveel mogelijk kunnen beperken

Kan het kind het niveau van de groep niet volgen en is een doublure geen optie en een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs niet aan de orde, dan is het mogelijk een op een apart programma te laten werken. We noemen dit een Tweede leerweg. De einddoelen voor het vak waarvoor het kind op een tweede leerweg werkt liggen niet op het niveau van eind groep 8. Voor deze leerlingen wordt altijd een individueel “ontwikkelingsperspectief”(OPP) opgesteld. Daarin staat ook het verwachte uitstroomniveau vermeld.

*Arrangeren:*

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het “schoolondersteuningsprofiel” daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het OPP. De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en /of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via jeugdhulp. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit de Oase of vanuit de SO scholen ( Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring ( gedragsproblematiek) Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

Mocht na alle ondersteuning blijken dat het beter is om een kind toch te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs, dan zal het kind eerst bij het CAT moeten worden aangemeld. De CAT beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs. Ook kinderen met een handicap worden soms op de basisschool toegelaten, mits de handicap dat toelaat en/of de school in staat is de gevraagde hulp te bieden. Deze kinderen moeten namelijk vaak speciaal begeleid worden

**Ondersteuningsteam**

In het ondersteuningsteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een bespreking zijn altijd de IB-er, de orthopedagoog van Chrono en een CJG-medewerker (jeugdverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Ook de ouders worden uitgenodigd voor de bespreking in het ondersteuningsteam.

Afhankelijk van de vraag is, zijn andere deskundigen aanwezig bij de bespreking.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen.

Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. Met de invoering van de jeugd wet hebben de gemeente Coevorden en Hardenberg de ondersteuning vanuit de CJG in “gebied gebonden” teams georganiseerd

Wanneer de school een kind wil bespreken in het ondersteuningsteam wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders

**Samenhang met het Afdelingsplan**

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Hardenberg van het SWV Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeuren van de deelnemende scholen vormen samen een stuurgroep en deze stelt jaarlijks een zogeheten Afdelingsplan voor de Afdeling Hardenberg op. In dit plan staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra-ondersteuning behoeven en hoeveel geld de scholen hier voor krijgen. De afzonderlijke scholen stellen bovendien een eigen “schoolondersteuningsprofiel” op. Hierin beschrijft de school ondermeer de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke “basis-ondersteuning” wordt geboden en hoe de “extra-ondersteuning” binnen de school wordt ingezet en welke de grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn.

Zowel het “Afdelingsplan” als het

“Schoolondersteuningsprofiel” liggen voor belangstellenden op school ter inzage.

Tevens kunt het deze downloaden via de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht.

Afbeelding met persoon, binnen, person, kijken

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Betekenis voor cbs “De Akker” *:***

De leerlingenzorg heeft bij ons op school een hoge prioriteit. Dit staat beschreven in het document “zorgstructuur”, wat in school ter inzage ligt.

We proberen voor elke leerling zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn uit te zetten. De rol van de groepsleerkracht neemt hierbij een zeer belangrijke plaats in.

Een goede overlegstructuur met de ouders, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de orthopedagoog en andere externen is van wezenlijk belang.

U, als ouder, volgt uw kind op de voet. Het is begrijpelijk, dat u graag wilt weten welke vorderingen uw kind maakt.

Om deze te bespreken kunt u gebruik maken van het ouderspreekuur. Ook worden ze beschreven in het rapport, twee keer per jaar. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om het rapport met de leerkracht te bespreken.

Wij vinden het bijzonder belangrijk dat kinderen, als het nodig is, extra zorg krijgen.

We volgen een traject van:

Signalering: d.m.v. signalen erachter zien te komen of een kind inderdaad hoog-, meerbegaafd is;

Diagnostisering: bepalen op welk niveau het kind zich bevindt;

Begeleiding: de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden, en

Overlegmomenten

er wordt gestreefd naar een optimale begeleiding van de leerling.

Alle maatregelen en manieren zijn er op gericht om de leerlingen met leer- en/of sociaal-, emotionele problemen te helpen in zijn ontwikkeling.

We richten ons niet alleen op de leerlingen met problemen, maar we proberen ook tegemoet te komen aan de betere leerling door verdiepingsstof aan te bieden, te differentiëren naar tempo en belangstelling.

Deze extra zorg kan binnen, maar ook buiten de groep gegeven worden door de groepsleerkracht en/of anderen.

**Dyslexie**

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem bij het aanleren en het vlot toepassen van het lezen en/of spellen m.a.w. de leerling heeft moeite met het leren lezen en/of spellen.

Wij willen graag alle leerlingen in hun eigen

tempo en op hun eigen niveau leren lezen en

spellen. Soms is er sprake van lees- en spellingsproblemen, die veroorzaakt worden door andere factoren dan dyslexie en soms is er inderdaad sprake van dyslexie. Heel vaak “zit” het in de familie, want het is erfelijk. Wij hanteren een aantal diagnose-instrumenten om deze kinderen vroegtijdig op te sporen en dat begint al in de kleutergroepen.

Op deze manier kunnen wij ons leesaanbod bepalen. Soms is extra hulp een tijdje nodig in de vorm van RT (Remedial Teaching), soms worden er dagelijks in de groep extra leesmomenten gecreëerd. Wij volgen hierbij ons dyslexieprotocol.

Wanneer deze leerlingen in groep 8 komen, hebben wij al voldoende informatie over het lees proces van iedere leerling. De orthopedagoog van de Chrono geeft volgens het dyslexieprotocol indien nodig een dyslexieverklaring af.

Voor ons onderwijs is het niet nodig dat leerlingen een verklaring bezitten. Echter, het is voor u als ouder mogelijk, om gebruik te maken van uw zorgverzekering. Dyslexie valt onder het zorgpakket en wellicht komt uw kind in aanmerking voor onderzoek en behandeling buiten school. We verwijzen graag naar de website van de Oudervereniging “Balans”.

Hierop staat de meest relevante informatie. Het

adres is www.balansdigitaal.nl

Als uw kind een dyslexieverklaring heeft kan het ook in aanmerking komen voor een dyslexiebehandeling door een onafhankelijke dyslexiebehandelaar. Deze behandeling wordt vergoed door de zorgverzekering en zit in het basispakket. Een medewerker van de IJsselgroep verleent onder schooltijd en op school deze extra zorg

**Leerlingenzorg door externen onder schooltijd**

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/ verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, extra hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van Chrono getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd".

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar.

In dat geval dient er door de ouders/ verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een "verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid" aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten

**Meldcode basisonderwijs**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur.

Deze code is te vinden op de website van ons bestuur:

<http://www.chronoscholen.nl/documenten/algemeen>

**Pestprotocol**

We spreken van pesten wanneer een kind bij voortduring gepest, getreiterd, geslagen, geschopt of geïsoleerd wordt. Pesten is een ongelijke strijd van meestal een groep tegen een enkeling. In dat ongelijkwaardige zit hem nu ook het verschil tussen plagen en pesten.

Zowel leerkrachten als ouders dienen heel alert te zijn op signalen van kinderen. Voorop staat dat kinderen serieus genomen moeten worden. Als ouders pesten signaleren is het noodzakelijk om daar met de leerkracht van uw kind over te praten.

Hoe gaan wij er mee om? In de eerste plaats

proberen we pesten te voorkomen door middel van een preventieve aanpak, die onder meer bestaat uit behandeling van het onderwerp met de kinderen en het uitleggen en bespreken van de regels die we op school hanteren.

Als er pestgedrag is geconstateerd gaan we te werk volgens de vijf-sporen-aanpak d.w.z. alle vijf betrokken partijen: de pester, de gepeste, de rest van de groep, de leerkracht en de ouders worden bij het proces betrokken. Op school ligt het volledige pestprotocol (inclusief digitaal pesten) ter inzage.

Advies: Als u merkt dat uw kind gepest wordt of pest, meldt dit dan aan de school. Wij nemen het serieus.

**Leerlingvolgsysteem**

Afbeelding met kamer

Automatisch gegenereerde beschrijvingOp onze school hebben we een LeerlingVolgSysteem, waarbij we kinderen in hun ontwikkeling volgen.

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen worden er volgens een vast schema een reeks toetsen afgenomen.

Op die manier kunnen we groepen en individuele leerlingen door de jaren heen volgen en tijdig problemen signaleren. We noemen dit het LeerlingVolgSysteem(LVS)

Dit bestaat uit methode-onafhankelijke signaleringstoetsen. De toetsresultaten worden in de computer ingevoerd. Op deze manier worden de kennis en de vaardigheden per kind en per groep in beeld gebracht.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de vragenlijsten die horen bij “Zien”.

NSCCT

In de groepen 5,6 en 7 nemen we de NSCCT af. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. De NSCCT geeft de school een betrouwbare en valide indruk van het leerpotentieel van de leerling. Het helpt bij de signalering van onderpresteerders door een vergelijking met scores van leerlingen op toetsen uit het volgsysteem.  In groep 7 hebben we een duidelijk, passend beeld van de verschillende meetmomenten naast elkaar, zodat er in combinatie met het leerlingvolgsysteem, observaties een gefundeerd eerste schooladvies kan worden gegeven. In groep 7 worden de resultaten van de NSCCT dan ook toegelicht.

**Groepsbespreking**

Aan de hand van bovengenoemde toetsen kunnen leerlingen die "uitvallen" of "opvallen" tijdig worden gesignaleerd. Voor deze leerlingen zal naar mogelijkheden van extra begeleiding worden gezocht, in of buiten de klas, individueel of in een groepje.

Twee keer per jaar worden aan de hand van deze gegevens de groepen besproken door de **i**ntern **b**egeleider (IB'er) en de desbetreffende leerkracht. We noemen dit groepsbesprekingen.

Tijdens zo’n groepsbespreking bespreken we o.a. welke kinderen extra hulp/ andere leerstof nodig hebben, wat de hele groep extra moet oefenen en/of wat we op schoolniveau willen verbeteren.



De derde groepsbespreking is in juni. Bij deze groepsbespreking vindt een warme overdracht plaats tussen de “oude” en de “nieuwe” leerkracht(en)

We maken hiervoor zgn. handelingsplannen, voor een individuele leerling, voor een groepje, of voor een hele groep.

## CitoM8/Eindtoets

## Van basis- naar voortgezet onderwijs.

Een goede overgang van BaO naar VO is erg belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisscholen en de scholen voor voorgezet onderwijs in Dedemsvaart, Ommen en Hardenberg.

Er zijn afspraken gemaakt over de informatie, die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs.

Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken, die belangrijk zijn voor het leren, in beeld gebracht worden. Op basis daarvan wordt bekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. De afspraken die gemaakt zijn garanderen, dat er een goede afweging wordt gemaakt.

Het gaat om:

A. de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem voor: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

B. de sociaal-emotionele ontwikkeling; hiervoor hanteren wij het toetsinstrument Zien

C. de gegevens van de NIO (intelligentieonderzoek), die in groep 8 bij alle kinderen zal worden afgenomen.

De NIO wordt afgenomen door een bevoegd orthopedagoog, die ook een VO-advies geeft.

Samen met u als ouder(s)/verzorgers, uw kind en natuurlijk wij als school proberen we tot een goede keuze te komen, zodat uw kind op de juiste plek in het VO komt.

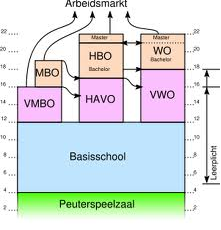
Op deze manier hopen we tevens te bereiken dat de juiste gegevens meteen bij het VO bekend zijn.

Extra testen en toetsen op het VO zijn dan vaak niet meer nodig.

Alleen bij twijfelgevallen zal het misschien nodig zijn nog eens een andere test of toets af te nemen in de aanmeldingsperiode of in het begin van leerjaar 1 op het VO.

Voor de kinderen in groep 8 en voor u als ouders/verzorgers betekent dit:

* In het najaar wordt door de schoolbegeleidingsdienst voor de hele groep tegelijkertijd een intelligentietoets (NIO) afgenomen.
* In het najaar wordt een toets Sociaal Emotionele Ontwikkeling afgenomen. (ZIEN)
* Gedurende het schooljaar worden de toetsen van het CITO-Leerlingvolgsysteem afgenomen.
* In januari/februari overleggen we met u over de VO-schoolkeuze en wordt het aanmeldingsformulier ingevuld.
* Tussen 15 april en 15 mei maken de leerlingen de eindtoets “Iep “ Bij een hoger advies kunnen ouders vragen op heroriëntering van het advies



**Talentenklas**

Als christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg hebben we regelmatig overleg met het Vechtdal College.

Wij informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren.

Ook dit jaar start een TALENTENKLAS.

We willen een extra leerstofaanbod doen voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen.

De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg als Dedemsvaart georganiseerd in het gebouw van het Vechtdal College.

Direct na de zomervakantie zullen we kinderen die daarvoor in aanmerking komen en hun ouders informeren over deze talentenklas.

**Manifesto**



Deze beschrijving van procedure en criteria voor de eventuele toelating van excellente leerlingen in de Manifesto-groepen is opgesteld ter informatie en verduidelijking voor alle betrokkenen bij Manifesto.

De manifestogroepen zijn voor die kinderen die werkelijk hoogbegaafd zijn en daardoor ook sociaal emotioneel in de knel komen. Zij kunnen zich daardoor niet goed ontwikkelen. Ongeveer 2% van het aantal kinderen op school is hoogbegaafd. We zoeken alleen de kinderen van groep 5-8. Dan praten we over ongeveer 1 tot 2 % van het aantal leerlingen. Er wordt daarom heel kritisch gekeken naar de aanvragen. De kinderen die de ondersteuning vanuit Manifesto het hardst nodig hebben, worden geselecteerd. De doelgroep heeft vaak uitstekende resultaten op methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen. Vooral de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen zijn belangrijk. Een voorsprong van 1 jaar en 6 maanden of meer op beide vakgebieden komt vaak voor. Het gaat hierbij om zgn. A+ leerlingen. Dat is echter niet altijd zo. Er zijn ook onderpresteerders die in aanmerking komen. Hiervoor zijn andere argumenten doorslaggevend. Op alle scholen wordt in groep 5, 6 en 7 de NSCCT-toets afgenomen. D.m.v. deze toets worden onderpresteerders gesignaleerd. Om de kenmerken in beeld te krijgen, worden deel 1 en deel 2 van signaleringslijst uit het Sidi-protocol ingevuld. Volgens de afspraken binnen het SWV wordt het Sidi-protocol op alle scholen gebruikt. Naast deze kenmerken kan er sprake zijn van leer- en sociaal-emotionele en/of psycho-sociale problematiek in de ruimste zin van het woord. Om hier zicht op te krijgen is een uitdraai uit ZIEN, SCOL (‘leerlingenoverzicht schoolloopbaan’ van de betreffende leerling van belang) of soortgelijk volgsysteem belangrijk.

Procedure

De werkgroep Manifesto buigt zich de eerste week van april over de aanmeldingen en geeft daarover z.s.m. terugkoppeling aan de scholen die een kind/kinderen hebben aangemeld. Als de werkgroep een positief besluit heeft genomen ontvangt de school zo spoedig mogelijk daarna de informatie voor het vervolg van de procedure.

Mocht een kind in aanmerking komen voor Manifesto, dan bespreekt de school de aanmelding van het kind met de ouders, met de restrictie dat toelating niet gegarandeerd is, maar dat de werkgroep selecteert en het definitieve besluit neemt.

De basisschool neemt contact op met de ouders om daarvan melding te maken en verder met hen te overleggen. Standpunt bestuur SWV - De meerbegaafde of hoogintelligente kinderen krijgen een aanbod binnen de eigen basisschool.

## Leerling resultaten.

De resultaten van leerlingen worden bepaald en beïnvloed door tal van factoren. In de eerste plaats brengt ieder kind zijn/haar eigen persoontje mee. Ons onderwijsaanbod is erop gericht om elk kind ‘recht’ te doen. Kinderen die veel aan kunnen, krijgen een breder aanbod met diverse werkvormen, kinderen, waarbij het leerproces wat moeilijker verloopt, worden intensief begeleid.

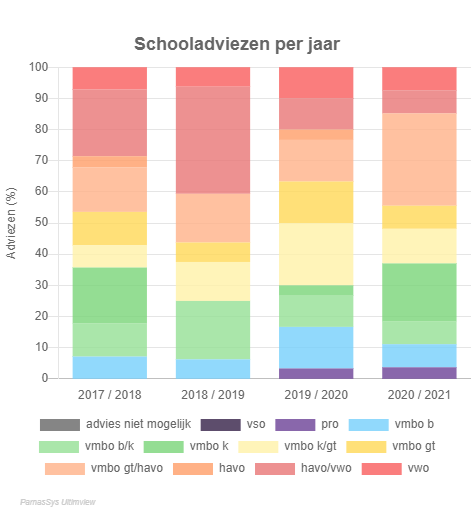
We proberen de leerlingen dus ‘onderwijs op maat’ aan te bieden.

Bovenstaande kan er toe leiden dat niet elk kind aan het eind van groep 8 dezelfde stof aangeboden heeft gekregen. Dit wordt overigens altijd van te voren besproken met de ouders in aanwezigheid van de intern begeleider, de orthopedagoog en de leerkracht.

Een gedifferentieerd aanbod van stof op basis van individuele capaciteiten leidt tot verschillende resultaten in groep 8.

Daarnaast is het zo dat kinderen verschillen in hun interesses. Wat wij belangrijk vinden is dat elk kind uitgenodigd en gemotiveerd wordt om te streven naar een topprestatie op zijn/haar niveau.

De leerlingen, van met name groep 8, hebben die topprestatie stuk voor stuk geleverd en dat heeft in de afgelopen jaren geresulteerd in volgende uitstroom naar het voortgezet onderwijs



Onze eindopbrengsten worden door de inspectie beoordeeld als voldoende.

**Logopedie**

Eenmaal per jaar screent de logopediste de 5 jarige kleuters

Ouders van kleuters in de leeftijdscategorie van 4;9 jaar-5;9 jaar vullen een vragenformulier is. De leerkrachten vullen per kind een signaleringsformulier in. Op grond van beide formulieren kan er een indicatie zijn voor een nader onderzoek.

De logopediste brengt een advies uit voor een vervolgtraject. Voor logopedische behandeling wordt doorverwezen naar een vrijgevestigde praktijk voor logopedie.

Schoolarts (GGD)

De GGD Regio IJssel-Vecht maakt gebruik van een activiteitenpakket voor de jeugdgezondheidszorg

Groep 2:

Het onderzoek vindt plaats op twee momenten.

De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Groep 7:

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

## Samen Doen Team

Wil een ouder contact met iemand van het Samen Doen Team- Noord (Ouder moet woonachtig zijn in de gemeente Hardenberg) dan kan deze ouder bellen naar 0523-140523.

**Hoofdstuk 7. Externe contacten**

***Contacten met kerken***

Bij de viering van Kerst kan de school gebruik maken van de plaatselijke kerkgebouwen.

Eén keer per jaar, rond april, is er een kerk-en-schooldienst waaraan leerlingen van onze school hun medewerking verlenen.

## Contacten met sportverenigingen

Elk jaar neemt cbs “De Akker” deel aan het schoolvoetbaltoernooi,

Daarnaast kunnen kinderen zich aanmelden voor andere sportactiviteiten o.a. deelname aan “Kies je sport” en “Kies je kunst”. Dit gebeurt op individuele basis.

## Contacten met de PABO, CALO en ALFA- college

Regelmatig krijgen we studenten van de P.A.B.O. Windesheim te Zwolle en het Alfa college te Hardenberg Zij lopen dan stage bij ons op school. We vinden het belangrijk om aankomende leerkrachten goed op te vangen en te begeleiden gedurende die stageperiodes

Afbeelding met buiten, boom, atletiekwedstrijd, grond

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Onderwijsinspectie**

De inspectie toetst, controleert en stimuleert de kwaliteit van ons onderwijs. Dit gebeurt door periodieke onderzoeken die op school plaats vinden. Daarnaast is er een jaarlijks onderzoek dat ook plaats kan vinden d.m.v. een telefonisch gesprek of/en door het invullen van vragenlijsten.

In mei 2016 heeft de inspecteur een dag lang meegelopen bij ons op school. Ze heeft in de klassen gekeken. Gesprekken gevoerd met het personeel, ouders en de kinderen en dossieronderzoek gedaan.

We scoorden een voldoende op de onderdelen: onderwijsresultaten, onderwijsproces, en evaluatie en ambitie.

Goed scoorden we op de onderdelen: schoolklimaat, veiligheid en kwaliteitscultuur.

U kunt in contact treden met de inspectie door het sturen van een email.

Adres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of door de website te raadplegen : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl/)

Ook is er een gratis telefoonnummer: 0800-8051

**BSO (BuitenSchoolseOpvang)**

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd.

Wanneer u voorschoolse opvang afneemt, brengt de bso-leidster de kinderen naar school.

Voor de naschoolse opvang geldt dat de kinderen ’s middags van school gehaald worden en naar een opvanglocatie in de buurt gaan.

Op deze locatie is een activiteitenprogramma opgezet waar kinderen aan deel kunnen nemen, daarbij komen aan de hand van thema’s diverse activiteiten aan bod. Van natuur- tot sport- en spelactiviteiten, van lees- tot knutselactiviteiten.

Ouders kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen voor BSO, wat betekent dat slechts een klein deel van de kosten zelf betaald dienen te worden.

In Gramsbergen zijn twee organisaties die buiten-schoolse opvang aanbieden:

1. Kinderdagverblijf: “Eigenwijz”.

[www.kinderdagverblijfeigenwijz.nl](http://www.kinderdagverblijfeigenwijz.nl)

******

Eigenwijz en Chrono hebben de intentie uitgesproken dat Eigenwijs en De Akker, op termijn, willen uitgroeien naar een kindcentrum. Een centrum waar kinderen van 1 tot 13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur opgevangen kunnen worden.

KDO/BSO “De DASSENBURCHT”

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website de website van KDO/BSO “Dassenburcht”:

[www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl](http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl)



**Hoofdstuk *8.***

**Onder “Toelating en verwijdering van een leerling”**

Voor Chrono geldt een vastgesteld beleidsplan “Toelating en verwijdering van een leerling”. Dit plan ligt bij de directeur ter inzage. In deze schoolgids vermelden we enkele hoofdzaken uit het plan.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid.

1. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen, in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.
2. Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).
3. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
4. Ouders moeten hun kind schriftelijk aanmelden(aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en ten minste tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.
5. Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.
6. De school die de het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.
7. Het bevoegd gezag (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Hiertoe kan het bevoegd gezag/de school (via de CAT (commissie arrangeren en toewijzen), de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.
8. De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen ondersteuningsprofiel. Het profiel is te vinden op de schoolwebsite.
9. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld, deze staan beschreven in het School ondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP). Hierbij wordt o.a. gekeken naar:
   1. de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
   2. de groepsgrootte;
   3. de groepssamenstelling;
   4. de beschikbare huisvesting;
   5. de beschikbare personeelsformatie.
10. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
11. Als een school een leerling die extra zorg behoeft moet weigeren, is zij verplicht er voor te

zorgen dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.

1. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
2. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk, één en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

**Procedure toelating van een kind**

* Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).
* Ouders die kun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de schoolgids aan de ouders overhandigd.
* Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
* Een toekomstige kleuter leerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.
* Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.
* De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
* De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO)
* Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
  + het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
  + het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
  + er sprake is van gedragsproblemen;
  + het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden.
* Een beschikking van de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) / Zorg Advies Team (ZAT) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.
* Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/ laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.
* Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd. De school neemt hierbij de richtlijnen vanuit het privacyreglement in acht.
* Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
* De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

**Toelating en (vrijwillige) ouderbijdrage**

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad waarvoor contributie wordt geheven.

Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden M.R. / klankbordgroep.

**Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt dan de toegang voor de rest van de dag tot de klas/school ontzegd. Time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de klas/school. Het is een orde maatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

**Schorsing van een leerling**

Het bevoegd gezag kan (na overleg met de schoolleiding) met opgave van de redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Het bevoegd gezag (gemandateerd aan de directeur)stelt de inspectie van een schorsing langer dan één dag op de hoogte in het internetschooldossier. Dit gebeurt schriftelijk en met opgave van redenen.

**Procedure voor verwijdering van een leerling**

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bevoegd gezag (na overleg met de directeur) slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en /of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Tevens kan er sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer het bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

• Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.

• De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

• Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

• Indien de ouders bezwaar maken hoort de bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.

• De bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bevoegd gezag er voor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan neemt het bevoegd gezag contact opneemt met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

**Geschillencommissie Passend Onderwijs**

Ouders kunnen bezwaar indienen tegen besluiten over de weigering van toelating of het schorsen/verwijderen van een leerling. Hiervoor kunnen ze terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders en besturen op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Hoofdstuk 9. Overige informatie**

**Actief burgerschap en sociale veiligheid**



Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap: De basisschool heeft een paar unieke kenmerken: Het is de plek waar alle kinderen voor het eerst samenleven in grote groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen gelegenheid om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. Daarvoor is het noodzakelijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig kunnen voelen in school.

Wat is daarbij dan Actief Burgerschap op onze school?

De definitie van Actief Burgerschap:

*Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen, binnen en/of buiten school.*

Het gaat dus om een activiteit: Initiatief nemen, zelf keuzes maken en de consequenties dragen.

Kinderen en jongeren moet nadrukkelijker de kans geboden worden om actief ervaringen op te doen met participeren, meedenken, mee beslissen, uitvoeren, eigen keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen.

Hoe leer je Actief Burgerschap?

Actief Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is.

Afbeelding met persoon, buiten, jongen, jong

Automatisch gegenereerde beschrijving

Ervaringsleren is op zichzelf een alledaags fenomeen. Het gebeurt meestal op een onbewuste of impliciete manier een leven lang. Met vallen en opstaan leven mensen ieder voor zich en met elkaar in de wereld om hen heen en leren daarvan al doende in houding, vaardigheden en kennis door imitatie, identificatie en ontdekking.

Voor het ontwikkelen van Actief Burgerschap, zorgt onze school dat de leerlingen binnen betekenisvolle situaties kunnen leren met behulp van de ervaringen met en in de wereld om hen heen.

*Cbs De Akker doet dit op 2 manieren:*

*Incidenteel:*

Een projectvorm, waarin een of meerdere keren per jaar de aandacht helemaal gericht wordt op gemeenschapsbelangen, de bijdragen die een ieder daaraan kan leveren en op kennis, vaardigheden en houdingen die zij daarvoor noodzakelijk acht. In onze godsdienstmethode komen regelmatig thema’s voorbij die werken aan actief Burgerschap. In Blink geïntegreerd komen structureel thema’s voorbij die actief burgerschap stimuleren. In hun schoolcarrière gaan de kinderen actie aan de slag met de thema’s

Wat is typisch Nederlands?(klopt dit wel?)

Stem op mij! (hoe werken verkiezingen?)

Wereldse kinderen ( Hoe leven andere kinderen?

Dat wil ik zeggen (hoe breng je iets over)

Datadealers (belang van data en privacy)

Oorlog en vrede

*en structureel:*

Een keer per week wordt er in alle groepen een “Kwinkles” gegeven.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid

**Sociale veiligheid**

Cbs “De Akker” wil zich actief op de hoogte stellen m.b.t. de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van leerlingen voor gemeenschapsbelangen, binnen en/of buiten school.

Het gaat dus om een activiteit: Initiatief nemen, zelf keuzes maken en de consequenties dragen.

Kinderen en jongeren moet nadrukkelijker de kans incidenten die zich voordoen. De school streeft naar het voorkomen van incidenten en als ze wel optreden is er een optimale inspanning om deze incidenten op een goede manier af te handelen.

* Eens per drie jaar worden alle ouders, leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving
* Hoe krijgen we inzicht

Door 1 x per drie jaar een anonieme vragenlijst te laten beantwoorden. Ook de Zienvragenlijst wordt 2 keer per jaar jaar in de groepen 5 t/m 8 afgenomen.

In het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten.

Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd, geanalyseerd en bijgesteld. Incidenten worden vastgelegd in een soort logboek.

* Hoe willen we incidenten voorkomen

Afspraken maken over gelijkluidende maatregelen, pleinwacht voor- en onder schooltijd, gedragsregels bespreken (gedragscode).

* Borging van veiligheidsbeleid

In het veiligheidsbeleid wordt vastgelegd, dat

aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten, dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

***Op fiets naar school?***

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele opgelopen schade aan de fietsen. Iedere groep heeft zijn eigen gedeelte van de stalling tot zijn beschikking. Dit is d.m.v. een gekleurd nummer aangegeven.

Om de stalling niet over te belasten hebben we als regel, dat kinderen die in de kern van Gramsbergen wonen, lopend naar school komen.

Natuurlijk kunnen zich omstandigheden voordoen (verjaardag, boodschap, sporten) dat fietsen wel gewenst is. Niettemin verzoeken we u erop toe te zien dat er alleen gefietst wordt indien noodzakelijk.

Op het plein loopt iedereen met de fiets aan de hand.

***Verkeerssituatie.* Om het dagelijks halen en brengen van de kinderen zo verantwoord mogelijk (dus veilig) te kunnen realiseren, is er een speciale brochure voor de veiligheid in het verkeer bij school gemaakt.**

Neemt u hiervan notie en voer het a.u.b. ook zo uit: HET GAAT IMMERS OM UW KIND.

***School open***

De deuren gaan altijd een kwartier voor aanvang van de schooldag open. Dat is dus morgens om 8.15 uur. Als het goed weer is, is

het de bedoeling dat de leerlingen buiten blijven spelen.

Bij slecht weer willen we graag dat de leerlingen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd op school komen.

**De schoolbel**

Vanwege de drukte in de gangen mogen de kleuters later naar binnen dan de rest van de groepen. De groepen 1 en 2 mogen, na het gaan van de 2e bel, om 8.30 naar binnen. Dan begint de ‘inloopperiode’ tot 8.35 uur. De kleuters mogen na het binnenkomen gelijk beginnen met een activiteit.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen ’s morgens naar binnen na de eerste bel om 8.25 uur. Bij de tweede bel moeten ze in de klas zijn, zodat de lessen kunnen beginnen



***Vrijwillige ouderbijdrage***

Vrijwillige Ouderbijdrage.

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad, waarvoor contributie wordt geheven.

Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden M.R. / ouderklankbordgroep.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De (vrijwillige) ouderbijdrage bedraagt slechts € 15,-- per leerling per jaar. Dit is exclusief het bedrag voor het schoolkamp: € 50,--.

“Instromende” kinderen betalen, wanneer zij voor 1 januari op school komen, het volledige bedrag; komen zij na 1 januari dan is het € 7,50.

Het bedrag zal via automatische incasso geïnd worden. De ouders wordt om een machtiging gevraagd. Er zal 2 keer per jaar € 7,50 afgeschreven worden, of indien van toepassing, eenmalig € 7,50.

De bedragen voor de ouderbijdrage worden steeds over een periode van 3 jaar vastgesteld.

Van dit geld betalen we bijvoorbeeld

\* dierendag activiteiten

\* Sinterklaasfeest

\* Kerstfeest

\* schaatswedstrijden

\* schoolreisjes

\* voetbaltoernooi

\* excursies

\* moederdag- en vaderdagattenties

\* fruitmanden voor ziekenhuiskinderen

De ouderbijdrage is erg laag. Omdat iedereen deelneemt aan het inzamelen van oud-papier is een verhoging niet noodzakelijk.

Uit de opbrengst oud-papier kunnen jaarlijks extra initiatieven worden genomen en activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd



**Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan wij het volgende: "Het gaat om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt aan het bevoegd gezag, de directie, de leraren, niet ­onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of hun ouders / verzorgers inschoolverband worden geconfronteerd".

*Regels voor sponsoring*

Op 19 februari 2009 heeft het Ministerie van Onderwijs een “”Convenant sponsoring onderwijs” afgesloten met partijen die het onderwijs, het bedrijfsleven, ouderverenigingen, scholieren en de overheid vertegenwoordigen.

Chrono volgt de richtlijnen en aanbevelingen uit dit Convenant. Dat is de reden dat Chrono niet een eigen sponsorreglement heeft opgesteld.

Voor directeuren, schoolcommissies en MR’en is het van belang kennis te nemen van dit Convenant op het moment dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring.

Als sponsoring gebeurt op een zorgvuldige wijze, is daartegen geen bezwaar.

Het is goed nog op te merken dat er sprake is van donatie als er geen enkele tegenprestatie wordt gevraagd.

Zodra dit wel het geval is, wordt het sponsoring. Het meest recente convenant, getekend 9 februari 2009, is bijvoorbeeld te downloaden via Google onder : “Convenant sponsoring onderwijs”.

**Kosteloos materiaal**

Dingen, die voor u waardeloos zijn, kunnen voor ons juist heel waardevol zijn om bijv. mee te knutselen. We denken aan: doosjes, schelpen, steentjes, restjes wol, doppen, veren enz.

**Schoolfotograaf**

Een keer in de 2 jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groepsfoto’s en individuele foto’s op school. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf voor het maken van individuele foto’s, familiefoto’s en een groepsfoto

***Verhuizing***

Wilt u bij verhuizing of bij wijziging van telefoonnummer of e-mailadres ons de juiste gegevens doorgeven? Bij voorbaat onze dank.

***Oud papier***

We verzamelen oud papier om de kosten van schoolreisjes, kamp en andere evenementen zo laag mogelijk te houden. Ook wordt er elk jaar een bedrag besteed aan lesmateriaal, audio- en video apparatuur te besteden. Uit de opbrengst van het oud papier worden dus vele extra zaken bekostigd die anders waarschijnlijk niet aangeschaft zouden kunnen worden. Het blijft dus ook voor de toekomst heel belangrijk dat we een beroep kunnen doen op de opbrengst van het oud papier. Voor het ophalen

van oud papier zijn we afhankelijk van de hulp van ouders. Als elke ouder zich beschikbaar stelt, bent u ongeveer één keer per jaar aan de beurt.

We hopen dus te kunnen blijven rekenen op uw hulp

**

ER STAAT EEN CONTAINER BiIJ DE FIRMA DOPMEIJER AAN DE STEENMAAT 10.

De coördinatie van de inzameling van het oud papier is in handen van mevr. A. Ramaker-Wilpshaar, Steenstraat 15, 7783 DE Gramsbergen. 0524-563639

**Jaarlijkse evenementen**

Ieder jaar zijn er bepaalde terugkerende vieringen, feesten of andere activiteiten.

Hieronder vindt u een korte toelichting op enkele activiteiten.

Voor een overzicht verwijzen wij u graag naar de activiteitenkalender, die u op de eerste schooldag ontvangt. Wij verzoeken u deze kalender goed te bekijken, zodat u wekelijks kunt nagaan welke activiteiten er plaats vinden.

*Akkermarkt*

Op de eerste zaterdag In november wordt de

jaarlijkse ‘Akkermarkt’ gehouden. Dit inmiddels

traditionele evenement,

wordt bezocht door vele bezoekers uit de wijde

regio.

*Schoolreizen / Schoolkamp*

In 2021-2022 zijn de schoolreizen voor de groepen 1 t/m 7 gepland op 12 mei 2020.

Groep 8 gaat jaarlijks op kamp. Dit jaar wordt dit gehouden van 17 t/m 20 mei op Ameland. Een geweldige ervaring welke inmiddels een hele mooie traditie is geworden

*Vieringen*

Jaarlijks worden er vieringen gehouden rondom Kerst en Pasen.

Deze vinden plaats in de kerk en/of op school. Hoe dit jaar de vieringen gehouden worden, wordt t.z.t. middels ’t Pakkertje bekend gemaakt.

**Schade veroorzaakt door leerlingen**

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van school, dan zijn de ouders / verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. De school zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders / verzorgers van de kinderen.

**Begeleiding bij buitenschoolse activiteiten**

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor het toezicht bij buitenschoolse activiteiten. Dat geldt zowel voor bijvoorbeeld het schoolreisje, het voetbaltoernooi en bijv. het schoolzwemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de activiteit zelf maar ook om de reis er naar toe.

Genoemde activiteiten worden door de school of vanuit de school georganiseerd. Dat betekent dat op dat moment de school ook verantwoordelijk is voor de veiligheid van de kinderen. Het bestuur heeft een zorgplicht ten opzichte van de veiligheid van de aan haar toevertrouwde kinderen. Dat houdt o.a. in dat het bestuur ervoor zorg draagt dat er in ieder geval voldoende toezicht is bij buitenschoolse activiteiten en dat de leerlingen adequaat verzekerd zijn. In de praktijk is het natuurlijk zo dat de school zelf verantwoordelijk is voor de veiligheid en ook zelf zorg draagt voor het toezicht.

Het toezicht hoeft niet te geschieden door leerkrachten, het kunnen ook ouders/verzorgers zijn die toezicht houden.

Tijdens het zwemmen is de school zelf verantwoordelijk en dient er toezicht te zijn. Het zwembadpersoneel heeft een eigen verantwoordelijkheid, maar ouders kunnen de

school aansprakelijk stellen voor onrechtmatig handelen (gebrek aan toezicht).

Het bestuur heeft een schoolongevallen-verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De verzekering geeft een adequate dekking in geval van aansprakelijkheid van het bevoegd gezag, het personeel en de vrijwilligers.

Wanneer er sprake is van buitenschoolse activiteiten draagt de school, i.c. de directeur, er in ieder geval zorg voor dat:

* er voldoende toezicht aanwezig is van volwassenen;
* er een instructie is voor de toezichthouders, zodat die weten wat er van hen verlangd wordt (bijv. de groep bij elkaar houden; toezicht houden bij activiteiten; verbieden van bepaalde zaken waardoor kinderen in gevaarlijke situaties kunnen komen; vooraan in de rij fietsen e.d.);
* de toezichthouders weten dat zij bepalen of kinderen iets wel of niet doen (en niet de kinderen of een andere volwassene);
* bij vervoer in de auto dat er een ongevallen- inzittendenverzekering is afgesloten voor 4 of 5

inzittenden (afhankelijk van het aantal

gordels) en dat de leerlingen in “de

gordels” zitten



|  |  |
| --- | --- |
| 1 | juf Evelien Rotmensen-Gijler  juf Riette Bosman |
| 1/2 | Juf Hetty v/d Bout  Juf Evelien Rotmensen (woensdaochtend) |
| 2 | juf Ria Brink  Juf Alie Veldsink op maandag |
| 3 | juf Tine Bosman-Bakker  Juf Tamira Hesselink op de woensdagochtend |
| 4 | Meester Rik Nijland |
| 5 | Meester Nathanaël Boonstra  juf Mirjan Scholten (donderdag) |
| 6 | juf Deniece v/d Heide  juf Tineke Heijink |
| 7 | Juf Annemieke Alfring  Juf Annelien Gerholt |
| 8 | juf Elles Stap  juf Marja Mulder |

|  |  |
| --- | --- |
| directeur | juf Jannie Meijer, Boesemeer 42  7773 AV Hardenberg, 0523-263847 |
| Intern Begeleider | Janine Mensen |
| Onderwijsassistenten | Willemijn Meinen  Koen Dijk |
| Adm.mede-werkster | Frida van Lenthe |
| Concierge | Harm van Faassen |
| ICT-er | Erik Huisman (bovenschools)  Annemieke Alfring. (voor schoolse ICT) |
| Interieur-verzorgsters | Ina Botter en Marrie Slot |

|  |
| --- |
| **Namen en adressen medezeggenschapsraad** |
| Ginand Bras, De Leemkoele 9, 7783GA Gramsbergen, 0524560035 |
| Dirk-Jan Kroezen, De leemkoele 18, 7783 GB Gramsbergen, 0524-851414 |
| Mirjan Hulzebosch, Het Broekbos 2, Gramsbergen, 06-54297727 |
| namens het personeel:  mevr. Elles Stap  mevr. Annemieke Alfring  mevr. Tineke Heijink |
| ***Namen en adressen ouderklankbordgroep*** |
| Voorzitter ouderklankbordgroep:  Stefan Rijstenberg, Hardenbergerweg 14, 7778HP Loozen, 0524─563460 |
| Annette Heerkes, Tibberije 21, 7783CW Gramsbergen, 06-20346650, lid ouderwerkgroep |
| Jelco Hakkers, Loozermars-Noord 51, Gramsbergen, 0524-561709, Pleincommissie. |
| Anita Ramaker-Wilpshaar, Steenmaat 15, 7783 DE Gramsbergen, coördinatie oud papier, 0524-523639 |

|  |
| --- |
| **Leden van de Ouderwerkgroep** |
| Riette Bosman, namens het team. |
| Evelien Rotmensen, namens het team, |
| Annette Heerkes, 06-20346650 |
| Diana ter Wee, 0524-224177 |
| Claudia Haverkotte, 0524-562740 |
| Eva Slot,06-27584747 |
| Andrea Bontius,06-27577000 |
| Nathalie Bouwmeester, 06-53943140 |
| Manon Stegman, 06-51711923 |
| Sjanet Hakkers, 06-25272753 |
| Simone Lentz, 06-22033124 |
| Linda Veldsink, 06-52020093 |
| Annelies Waterink, 0524-851414 |
| Anja Aalderink 0524563805 |